

कामाचे नाव :-स्वच्छतागृहाची दुरुस्ती (ग.व.नि.)

टप्पा क्रमांक	पद	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	कलम/नियम/स्थायी आदेश परिपत्रक इ.	कामाला लागणारा वेळ	शेरा
१	आवक बारनिशी लेखनिक	अर्ज आवक बारनिशीमध्ये नोंदवून मा. क्षेत्रीय अधिकारी यांजकडे टपालमधून पाठविणे.	--	--	४ तास	
२	मा.क्षेत्रीय अधिकारी	आलेल्या प्रस्तावातील ज्या टेबलाशी संबंधित आहे त्यांचेकडे पाठविणेविषयी शेरा करून लघुस्वाक्षरी करणे	--	--	४ तास	
३	मा.सहाय्यक अभियंता	मा.सहाय्यक अभियंता यांनी निर्देश केल्यानुसार संबंधित टेबलाकडे प्रस्ताव पाठविणे	--	--	४ तास	
४	मा.कनिष्ठ अभियंता /मा. दुय्यम अभियंता	१) आलेला अर्ज नोंदवून घेणे व ओर्ची छाणणी करणे व जागा पाहणी करणे . २)करावयाच्या दुरुस्ती बाबत मिस्त्री /मोकादम यांना सुचना देणे.	साध्या कागदावर अर्ज	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९,कलम १८० अश्र्ववये. महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास अधिनियम १९७१ (५)अश्र्ववये गलिच्छ वस्त्यामध्ये सुधारणा कामे करणे.	८ तास	
५	मिस्त्री / मोकादम	आवश्यकतेनुसार मजुराची व्यवस्था करणे व कामासाठी आवश्यक सामान मजुरास पुरविणे. केलेल्या कामाची नोंदी ठेवणे.		--	३४ तास	
६	मा.सहाय्यक अभियंता	केलेल्या कामाची पहाणी करणे.	--	--	२ तास	