

कामाचे नाव :- अतिक्रमण ना हरकत दाखला (एन.ओ.सी.)

टप्पा क्रमांक	पद	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	कलम/नियम/स्थायी आदेश परिपत्रक इ.	कामाला लागणारा वेळ	शेरा
१	आवक बारनिशी लेखनिक	प्रस्ताव आवक बारनिशीमध्ये नोंदवून मा. क्षेत्रीय अधिकारी यांजकडे टपालमधून पाठविणे.	--	--	२४ तास	
२	मा.क्षेत्रीय अधिकारी	आलेल्या प्रस्तावातील ज्या टेबलाशी संबंधित आहे त्यांचेकडे पाठविणेविषयी शेरा करून लघुस्वाक्षरी करणे	--	--	२४ तास	
३	मा. अतिक्रमण निरीक्षक	१) आलेला प्रस्ताव नोंदवून घेणे व प्रस्तावाची छाणणी करणे प्रस्तावामध्ये त्रुटी असल्यास संबंधीताना कळविणे.	१) जागामालक / ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचा प्रस्ताव. २) चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती ३) कमेन्समेंट सर्टिफिकेट. ४) बांधकाम नियंत्रण विभागाकडील मान्य नकाशा १ प्रती ५) गरज असल्यास कुलमुखत्यारपत्र / पॉवर ऑफ अॅटर्नी (आवश्यक असल्यास) वरील सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती असणे आवश्यक आहे.	--	२४ तास	
		२) त्रुटीची पुतर्ता झाल्यानंतर प्रस्तावीत जागा पहाणी करणे प्रस्ताव परिपूर्ण असल्यास त्याप्रमाणे मा. सहाय्यक अभियंता यांचेकडेस निवेदन मान्यतेसाठी सादर करणे	--		३ दिवस (त्रुटीची पुतर्ता करणेचा कालावधी वगळून)	
४	मा.सहाय्यक अभियंता	आलेला प्रस्ताव अवलोकन करणे आवश्यक वाटल्यास सूचना देवून दुरुस्त करणे. ऊत्यावर	--	--	३ दिवस	

		लघु स्वाक्षरी करून मा.क्षेत्रीय अधिकारी यांजकडेस मान्यतेसाठी पाठविणे.				
५	मा. अतिक्रमण निरीक्षक	प्रस्ताव मान्यतेनंतर भरावयाच्या रकमेचे चलन तयार करून संबंधीताना देणे.	--	--	४८ तास	
६	जागा मालक/ ला. आर्किटेक्ट	दिलेल्या चलनाप्रमाणे रकमेचा भरणा मनपा कोषागारात करून त्याची सत्यप्रत/छायाकीर्त प्रत विभागाकडे दाखल करणे.	--	--	७ दिवस	
७	मा. अतिक्रमण निरीक्षक	दाखल झालेल्या चलनानुसार विषयांकित ठिकाणच्या बांधकामास ना हरकत पत्र तयार करून त्यावर लघु स्वाक्षरी करून ते मा. सहाय्यक अभियंता यांचेमार्फत क्षेत्रीय अधिकारी यांचे स्वाक्षरीसाठी सादर करणे.	--	--	४८ तास	
८	मा.क्षेत्रीय अधिकारी	स्वाक्षरीस सादर केलेल्या ना हरकत प्रस्तावाचे अवलोकन करून सादर ना हरकत पत्रावर स्वाक्षरी करणे.	--	--	४८ तास	