

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
पुणे महानगरपालिका	मुख्य लेखा व वित्त विभाग	—		
Mission / Vision / Objective / दृष्टी / उद्देश About Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य Maharashtra Municipal Corporation RTI ACT 2005 माहिती अधिकार अधिनियम २००५				Photo Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- -----
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	Map of Pune within PMC limit
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name विभागाचे /खात्याचे नाव : मुख्य लेखा व वित्त विभाग	
Introduction परिचय	जमा व खर्च यांचे हिशोब, अंदाजपत्रकीय कामे, अंतर्गत अर्थान्वीक्षण, सेवानिवृत्ती वेतन विषयक कामे, पुरःसंचय निधीविषयक कामे, इत्यादि कामकाज विषयक कार्यालय
Objective उद्देश / हेतू	पुणे महानगरपालिकेच्या सर्व खात्यांचे हिशोब, अंतर्गत अर्थान्वीक्षण, प्राप्ती विभाग व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण, अंदाजपत्रक इत्यादि कामकाज.
Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या	१) जमा व खर्चाचा हिशोब २) अंतर्गत अर्थान्वीक्षण ३) प्राप्ती विभाग व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण ४) बिलानुसार रकमा आदा करणे ५) सेवानिवृत्ती वेतन विषयक कामकाज ६) पुरःसंचय निधीविषयक कामकाज ७) अंदाजपत्रकीय कामकाज

Or

Ward Name क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव
<ul style="list-style-type: none"> ● Introduction परिचय ● Objective. उद्देश / हेतू ● Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या ● Complete Map ward wise क्षेत्रिय कार्यालयाचा पूर्ण नकाशा ● Boundary हद्द ● Population statistics क्षेत्रिय कार्यालयातील हद्दीतील जनसंख्या

(ii) The Powers and Duties of its Officers and employees.

Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 (वर्ग १)		
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी -	१) जमा व खर्चाचा हिशोब २) अंतर्गत अर्थान्वीक्षण ३) प्राप्ती विभाग व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण ४) बिलानुसार रकमा आदा करणे ५) सेवानिवृत्ती वेतन विषयक कामकाज ६) पुरःसंचय निधीविषयक कामकाज ७) अंदाजपत्रकीय कामकाज	
उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी -	मा.खातेप्रमुख त्यांचेकडे सोपवतील ती कामे आणि मा.मुख्य लेखा व वित्त विभाग यांचे अनुपस्थितीत पदभार सांभाळणे. मनपा निधी, जमाखर्च, गरजेनुसार चाचणी अर्थान्विक्षण, तपासणी, अहवाल सादरीकरण इत्यादि	
प्राप्ती विभाग व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण विभाग	जमा व खर्च रकमांबाबत चांचणी अर्थान्विक्षण, जमा रकमेतून रकमा आदा करण्यापूर्वी अर्थान्विक्षण इत्यादी	
१) उपलेखापाल (कोष)	मान्य झालेल्या बिलांची आदायगी व तदनुषंगिक कामे	
२) उपलेखापाल (संकलन)	अंदाजपत्रकीय व धोरणात्मक कामकाज तसेच हिशोब संकलन	
३) उपलेखापाल (अतिरिक्त)	सेवानिवृत्ती वेतन विभाग, कुंटूब निवृत्ती विभाग, पुरसंचय निधी, याबाबतचे व्यवस्थापन आणि दरमहाचे निवृत्ती वेतन, कुंटूब निवृत्ती वेतन, इ. आदा करण्याची कार्यवाही.	
४) अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	सेवानिवृत्ती वेतन व पुरःसंचय निधीविषयक सर्व कामकाज, वेतन विषयक व सेवक विषयक रकमांची बिले तपासणी	
५) अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	ठेकेदार व मनपा व्यतिरिक्त अन्य खात्यांना विविध कारणास्तव आदा करावयाच्या प्रकरणांची व बिलांची तपासणी	
Class 3 वर्ग ३ - लिपिक टंकलेखक	बारनिशी, पगारबिल, टंकलेखन, संगणकावरील काही कामकाज, हिशोब जुळवणी, विविध बँकांना/पतसंस्था इत्यादि यांचेकडे सेवकांच्या वेतनातील वजावटी पाठविणेचा एकत्रित हिशोब इत्यादि लेखनिकी कामकाज	

वरिष्ठ लिपिक	बिले तपासणे, माहिती अधिकार विषयक लेखनिकी कामकाज, सेवानिवृत्ती वेतनविषयक कामकाज,	
उप अधीक्षक	रोखपाल, जकात रिफंड विषयक कामकाज, इत्यादि वरिष्ठ लेखनिकी स्वरूपाचे कामकाज	
अधीक्षक	ज्यु.ग्रे.लेखनिक व सि.ग्रे.लेखनिक यांचेवर लेखनिकी स्वरूपाचे कामकाजाबाबत नियंत्रण व उच्च लेखनिकी स्वरूपाचे कामकाज	
लघुलेखक	उपलेखापाल /अंतर्गत अर्थान्वीक्षक यांचे नियंत्रणानुसार कामकाज. मा.खातेप्रमुख यांचेकडील निवेदने इत्यादि, माहितीच्या अधिकारविषयक लेखनिकी कामकाज इत्यादी, लघुलिपीत नोंदवून संगणकावर निवेदने तयार करणे व तदनुषंगिक कामकाज.	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी) शिपाई	शिपाई या हुद्द्यावरील सेवकांकडून सर्वसाधारणपणे होऊ शकणारे कामकाज.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

- १) मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी मा.खातेप्रमुख- मुख्य लेखा व वित्त विभाग - कार्यालयाकडील पातळीवर खातेप्रमुख म्हणून अंतिम निर्णय.
- २) मा.उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी - मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत निर्णय व अंदाजपत्रक, माहितीचा अधिकार व उपलेखापाल यांचे कार्यक्षेत्रील विभागांवर सर्वसाधारण नियंत्रण.
- ३) मा.उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, मा.प्राप्ती व चाचणीचे अर्थान्विक्षण विभाग -जमा व खर्च रकमांबाबत चांचणी अर्थान्वीक्षण, जमा रकमेतून रकमा आदा करण्यापूर्वी अर्थान्वीक्षण इत्यादी.
- ४) उपलेखापाल (कोष) - कोष विभागावर नियंत्रण
- ५) उपलेखापाल (संकलन) - अंदाजपत्रकीय व हिशोब संकलन कामकाजावर नियंत्रण
- ६) उपलेखापाल (अतिरिक्त) - सेवानिवृत्ती वेतन, पुरःसंचय निधी व रेकॉर्ड/स्टेशनरी विभागावर नियंत्रण
- ७) अंतर्गत अर्थान्वीक्षक (इंजि.) - ठेका पध्दतीच्या कामकाजांची प्रकरणे, बिले इत्यादि प्रकरणांचे अर्थान्वीक्षण
- ८) अंतर्गत अर्थान्वीक्षक (पगार बिल) - वेतन बिले, फरकाची बिले इत्यादिंचे अर्थान्वीक्षण

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	खातेप्रमुख	लागू नाही	मुख्य लेखा व वित्त विभागाकडील कामकाजाचे नियोजन व नियंत्रण. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अपिल प्राधिकारी.
२.	मा.उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	विभागवार नियंत्रण, अंदाजपत्रकीय कामकाज इ.	लागू नाही	मुख्य लेखा व वित्त विभाग यांचे निदेशानुसार कामकाज. जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज
३.	मा.उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी मा. प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक	प्राप्ती विभाग व चांचणी अर्थान्वीक्षण	लागू नाही	प्राप्ती व चांचणी अर्थान्वीक्षण तसेच उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व जन माहिती अधिकारी हे अतिरिक्त कार्यभार

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम Act NoLIX of 1949
- २) पुणे महानगरपालिका सेवाविनियम
- ३) आयकर अधिनियम 1966
- ४) व्यवसाय कर अधिनियम
- ५) शिक्षणकर विषयक कायदा
- ६) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
- ७) सेवानिवृत्ती वेतन नियम
- ८) पुरःसंचय निधी नियम
- ९) वस्तू सेवा कर
- १०) विविध शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादि.
- ११) बांधकाम कामगार कल्याण उपकार विषयक नियम

Ward office/ Department name		
क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव – मुख्य लेखा व वित्त विभाग		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा /अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	Maharashtra Municipal Corporation 1949	विशेषतः चॅप्टर 9 आर्थिक नियोजन, अंदाजपत्रक, सेवानिवृत्ती वेतन, जमाखर्च, बिलांची आदायगी, अर्थान्वीक्षण, चांचणी अर्थान्वीक्षण,संकलन, इत्यादि.
२.	Any other Act इतर लागू अधिनियम	१) आयकर अधिनियम 1966 २) व्यवसाय कर अधिनियम ३) शिक्षणकर विषयक कायदा ४) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 ५) सेवानिवृत्ती वेतन नियम ६) पुरःसंचय निधी नियम ७) वस्तु व सेवा कर ८) बांधकाम व इतर कामगार कल्याण उपकर विषयक नियम

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name				
क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव – मुख्य लेखा व वित्त विभाग				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	Class 1 मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी वर्ग 1	a) मुख्य लेखा व वित्त विभागाचे नियंत्रण व नियोजन	a) Register दाखला १) अभिलेखे पुस्तक २) MMC act NoLIX of 1949 b) File दस्तऐवज	
२.	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण विभाग	a) वरील ए प्रमाणे सहाय्यक b) प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण	वरीलप्रमाणे	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	अंदाजपत्रक	a) NGO b) 3 rd Party	जाहिरातीचे माध्यमातून	नागरिकांनी निवडून दिलेल्या प्रतिनिधींच्या माध्यमातून मा. मुख्य सभा/स्थायी समिती यांचे मान्यतेने बहुतांशी कारभार चालत असतो.
२.		a) b)		

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

मुख्य लेखापाल खात्यातर्गत कोणतीही समिती नाही. तथापि, मुख्य लेखा व वित्त विभागाच्या कामकाजामध्ये सर्वसाधारणपणे मान्यतेसाठी

पाठविण्यात येणा-या प्रकरणांकरिता खालीलप्रमाणे माहिती नमूद करित आहोत.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	मा. स्थायी समिती	१६	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	कायद्यातील तरतूदीनुसार	मा. नगरसचिव यांचे कार्यक्षेत्रील बाब	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतूदीनुसार समिती गठित होते.
२.	मा. मुख्य सभा	१६६	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	कायद्यातील तरतूदीनुसार	मा. नगरसचिव यांचे कार्यक्षेत्रील बाब	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतूदीनुसार समिती गठित होते.

(ix) A directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name				
क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव - मुख्य लेखा व वित्त विभाग				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तथा अपिल प्राधिकारी	मा.सौ.उल्का ग. कळसकर	मुख्य लेखा व वित्त विभाग पुणे महानगरपालिका शिवाजीनगर, पुणे -५	२५५०१०५१
२.	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी	मा.श्री.कुणाल मंडवाले	मुख्य लेखा व वित्त विभाग पुणे महानगरपालिका शिवाजीनगर, पुणे -५	२५५०१०६८
३	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण	मा.श्री.कुणाल मंडवाले	मुख्य लेखा व वित्त विभाग पुणे महानगरपालिका शिवाजीनगर, पुणे -५	२५५०१०६८

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Serial No. अ. क्र.	Budget head /Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१.	मुख्य लेखा व वित्त विभाग	आर्थिक नियोजन, अंदाजपत्रक, सेवानिवृत्ती वेतन, जमाखर्च, बिलांची आदायगी अर्थान्वीक्षण चांचणी अर्थान्वीक्षण, संकलन, इत्यादि.	अंदाजपत्रक संकेतस्थळावर प्रसृत केले आहे. अंदाजपत्रकीय संकेतांक आरई 11 एफ 101A, 102 ते 110	अंदाजपत्रकात मागील वर्षाचा खर्च नमूद करण्यात आला आहे.	हिशोबानुसार

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes. मुख्य लेखा व वित्त विभागाकडून कोणताही प्रकल्प राबविला जात नाही.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	नाही	निरंक	निरंक	मुख्य लेखा व वित्त विभागाकडून कोणताही प्रकल्प स्वतंत्रपणे राबविला जात नाही.

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

मुख्य लेखा व वित्त विभागाशी सदर कामकाज संबंधित नाही.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

अंदाजपत्रक

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

खात्याचा वेगळा वेब अॅड्रेस नाही. www.punecorporation.org (पुणे महानगरपालिकेची वेबसाईट)

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

जमा खर्च, अंदाजपत्रकीय कामकाज, अभिलेख, व्दिलेखा नोंद पध्दती इत्यादि

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use. मुख्य लेखा व वित्त विभागाकडून अशी कार्यवाही करण्यात आलेली नाही.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
१.	Kiosks किऑक्स		
२.	CFC सीएफसी		
३.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय	१०.०० ते ५.४५	
४.	Web वेब	-	
५.	Phone फोन	कार्यालयीन वेळेत	

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No. अ.क्र.	Name नाव	Department / Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	मा. श्री. कुणाल मंडवाले	मुख्य लेखा व वित्त विभाग	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	सकाळी १०.०० ते २.०० व दुपारी २.३० ते ५.४५ कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी	मुख्य लेखा व वित्त विभाग पुणे महानगरपालिका शिवाजीनगर, पुणे -5	२५५०१०६८	

(xvii) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

Ward office/ Department Name

क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव - सोबत यादी -

मुख्य लेखा व वित्त विभाग, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे

अ.क्र.	सेवक कोड	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	दुरध्वनी क्र.फॅक्स ईमेल	शेरा
१	२०६१०	उल्का गणेश कळसकर	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	१	२८/३/२००२	१२५९३८	२५५०१०५१	
२	२५४९३	कुणाल प्रभाकर मंडवाले	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	१	०९/०६/२०११	१०२५९२	२५५०१०६८	
३	५९५७	ज्ञानदेव कोंडिबा सुपे	प्रशासन अधिकारी	२	२४/१०/१९८५	८४८७९	२५५०१०७३	
४	७२७९	कांतीलाल शिमग्या कोकणी	स्टेनो	३	१६/०२/१९९०	७३७६४		
५	१२३९९	विकास किसन बनकर	स्टेनो	३	११/०७/१९८८	८१८५८		
६	२५४३	कल्पना कैलास ननावरे	उप अधिक्षक	३	१४/०३/१९९०	६४९३८	२५५०१०७१	
७	६०३५	अशोक धर्मा लांडगे	उप अधिक्षक	३	२३/०९/१९९४	५९८८२	२५५०१०७२	
८	१४९२४	स्नेहल धनंजय उकरंडे	उप अधिक्षक	३	०२/०९/१९९७	५२८३९	२५५०१०७६	
९	१५१४४	मोहिनी हेमंत बाचल	उप अधिक्षक	३	१३/०४/१९९८	५५८७२	२५५०१०७१	
१०	१८०८९	श्री.अनिल रामचंद्र डवरी	उप अधिक्षक	३	०१/०८/१९९१	५७४१२	२५५०१०७४	
११	८४	गणपत वाळुजी मेंगाळ	वरिष्ठ लिपिक	३	१८/१२/१९८९	६१५८६		
१२	२१३२	हरिशचंद्र धोंडिबा मळेकर	वरिष्ठ लिपिक	३	२७/०३/१९८५	६१५८६		
१३	४७५८	रसिका रमेश जोशी	वरिष्ठ लिपिक	३	१५/०९/१९८९	६३५४६	२५५०१०७२	
१४	४९८०	मारूती अबा गवारी	वरिष्ठ लिपिक	३	२१/०२/१९८७	६३६०३	२५५०१०७५	
१५	६०२१	निता राजन भस्मे	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/०१/१९८९	६८२०८	२५५०१०७८	
१६	६३०२	प्रवीण सुरेश बारवकर	वरिष्ठ लिपिक	३	२७/०९/१९८८	६१२४६	२५५०१०७२	
१७	७४१६	कांबळे राजेश शंकरराव	वरिष्ठ लिपिक	३	०९/०६/१९८९	६१५८६	२५५०१०५८	
१८	७४३६	सुजाता अनिल शितोळे	वरिष्ठ लिपिक	३	०३/०५/१९८९	६५४२०	२५५०१०६९	
१९	७४८७	सुभाष गोविंद हेंद्रे	वरिष्ठ लिपिक	३	१५/०३/१९९०	६२४३८	२५५०१०७५	

२०	१६२६	अश्विनी संजिव काळे	वरिष्ठ लिपिक	३	२५/१०/१९८९	६५३९२	२५५०१०७१	
२१	१६२७	जयश्री पोपट बिडवे	लिपिक टंकलेखक	३	२७/१०/१९८९	६३१८६	२५५०१०७१	
२२	१६३८	लीला नारायण भंडारी	वरिष्ठ लिपिक	३	२४/१०/१९८९	६१५८६	२५५०१०७२	
२३	१००५४	श्रीकांत मोहनराव मगर	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/०१/१९८९	६६३५८	२५५०१०७१	
२४	११८१८	अनिल महादेव नाणेकर	वरिष्ठ लिपिक	३	१४/०८/१९८९	६१५८६	२५५०१०७२	
२५	१३६०३	श्रीपाद विठ्ठलराव नाईक	वरिष्ठ लिपिक	३	३१/०१/१९९४	५५४७५	२५५०१०७१	
२६	१५०८६	मेघा मिलिंद भांबुरे	वरिष्ठ लिपिक	३	२३/११/१९८९	६३५४६	२५५०१०७१	
२७	१८०८७	सतीश वसंत जाधव	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०८/१९९१	६०४५०	२५५०१०७४	
२८	५४	नम्रता उदय गावकर	अधिक्षक	३	०६/०७/१९८८	६३७७३	२५५०१०७०	
२९	५९८९	दिपक हरिभाऊ राउत	अधिक्षक	३	१४/१२/१९८९	६६३२९	२५५०१०७४	
३०	४९७८	अनुजा अनिल परब	उप अधिक्षक	३	१५/०९/१९८९	६४२२८	२५५०१०६७	
३१	१२४४ ९	साधना शंकर रेगे	उप अधिक्षक	३	१९/१२/१९८८	६१४४४	२५५०१०६२	
३२	१२८४ ७	सुनिता रमेश जगताप	उप अधिक्षक	३	१५/०९/१९८९	६५१९३	२५५०१०६९	
३३	१४८५९	संगीता मनोज कोकाटे	वरिष्ठ लिपिक	३	२०/०८/१९९७	५४११२	२५५०१०७९	
३४	१६११	आलम दस्तगिर पटेल	वरिष्ठ लिपिक	३	१३/०६/१९८८	५९१४४	२५५०१०७४	
३५	३८५२	चंद्रकांत वसंत कुचेकर	वरिष्ठ लिपिक	३	०५/०८/१९९४	४९९१०	२५५०१०७२	
३६	४७७५	योगेश विलास जोशी	वरिष्ठ लिपिक	३	१४/०७/१९९५	४९१७६	२५५०१०४६	
३७	४८०८	संजय दिगंबर क्षीरसागर	वरिष्ठ लिपिक	३	३०/०४/१९९३	५१९५९	२५५०१०७२	
३८	४९५१	प्रकाश धोंडिबा धसकटे	वरिष्ठ लिपिक	३	१८/११/१९९५	४९८६३	२५५०१०७२	
३९	६१३८	राजेंद्र वसंत भोसले	वरिष्ठ लिपिक	३	२१/१२/१९९४	४८२९५	२५५०१०७२	
४०	६४३९	दिलीप शिवाजी यादव	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०५/१९९५	४९२८९	२५५०१०५८	
४१	७४४७	देवराम हरिभाऊ तळपे	वरिष्ठ लिपिक	३	१५/०७/१९८६	५८१७८	२५५०१०७४	

अ.क्र.	सेवक कोड	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	दुरध्वनी क्र.फॅक्स ईमेल	शेरा
४२	७५५८	दत्तात्रय काशिनाथ बदमोरे	वरिष्ठ लिपिक	३	०७/१०/१९८७	५४७४३	२५५०१०७६	
४३	८०५५	अशोक उद्धव तोडकरी	वरिष्ठ लिपिक	३	१६/०९/१९८८	५२२४३	२५५०१०७५	
४४	८८७६	अशोक गोविंद मोहिते	वरिष्ठ लिपिक	३	२१/०८/१९९५	५२२७१	२५५०१०७५	
४५	१३०४४	विजय आनंद देसाई	वरिष्ठ लिपिक	३	२३/०५/१९८९	५२२४३	२५५०१०७५	
४६	१३८१४	विवेक गंगाराम फुले	वरिष्ठ लिपिक	३	२२/११/१९९१	५२६९७	२५५०१०६९	
४७	१४०८०	विजय रामचंद्र गढई	वरिष्ठ लिपिक	३	०३/०४/१९९७	४९१७६	२५५०१०५७	
४८	१४८९६	रत्नमाला केशव अंकुशे	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/०८/१९९८	५१८७४	२५५०१०७१	
४९	१५६९५	शरद पुरुषोत्तम हारके	वरिष्ठ लिपिक	३	१९/०३/१९९९	४८६४७	२५५०१०७१	
५०	१५८१४	दिपक मधुकर एकबोटे	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/०५/१९९९	४८७७८	२५५०१०७१	
५१	१६००७	गजानन प्रभाकर शिंपी	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/०५/१९९९	५०१७५	२५५०१०५९	
५२	१६०३३	संजय सोपान भोसले	वरिष्ठ लिपिक	३	०९/०७/१९९९	५१०६०		
५३	१६४१८	रफिक अब्दुलरहमान मन्यार	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/०५/१९९९	४९५७३	२०५०१०७५	
५४	१६६२२	रोहीनी प्रदिप पवार	वरिष्ठ लिपिक	३	२२/०२/२०००	५१९०२	२५५०१०७५	
५५	१६६५०	योगेश वसंत हामंद	वरिष्ठ लिपिक	३	२१/०२/२०००	४९००५	२५५०१०६९	
५६	१६६६७	शशिकांत पांडुरंग पाटील	वरिष्ठ लिपिक	३	२४/०२/२०००	४६०२३		
५७	१६६७४	माधुरी यशवंत गानु	वरिष्ठ लिपिक	३	२५/०२/२०००	४८८९२	२५५०१०७२	
५८	१६९९७	रूपचंद्र दत्तू कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	३	१६/०२/२०००	४९५७३	२५५०१०५८	
५९	१७०३९	केदार प्रभाकर संगमेश्वरकर	वरिष्ठ लिपिक	३	१८/०२/२०००	४६७३३		
६०	१७१२३	शंकर सखाराम शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	३	०७/०३/२०००	४९४६०		

अ.क्र.	सेवक कोड	अधिकारी/कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	दुरध्वनी क्र.फॅक्स ईमेल	शेरा
६२	१७२४२	अरूण जानु खोमणे	वरिष्ठ लिपिक	३	२९/०२/२०००	४७५८५	२५५०१०७४	
६३	१७३८४	महादेव भाऊ जाधव	लिपिक टंकलेखक	३	१३/०३/२०००	४७४४३	२५५०१०७१	
६४	१८३५३	विठ्ठल रामचंद्र जगदाळे	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०८/१९९२	५०६५२	२५५०१०७२	
६५	१८६५९	देवेंद्र अंबालाल ताटकर	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०९/२०००	४६३०७	२५५०१०७४	
६६	१८६९९	गिरीष सुदामराव बहिरट	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०९/२०००	४७४७२	२५५०१०७५	
६७	१८९५४	बंडु महिपति शेलार	वरिष्ठ लिपिक	३	०५/०९/२०००	४५६८२	२५५०१०५७	
६८	१९६३०	आरती चंद्रकांत गमरे	वरिष्ठ लिपिक	३	०१/०९/२०००	४८१५३	२५५०१०७२	
६९	१९८०३	नितीन मारुती देवकर	वरिष्ठ लिपिक	३	१७/११/२००१	४९२६१	२५५०१०७४	
७०	१९८१०	सतीश विश्वनाथ खाचणे	वरिष्ठ लिपिक	३	२७/१२/२०००	४८७७८	२५५०१०६९	
७१	१९९७८	वासंती विठ्ठल एकबोटे	वरिष्ठ लिपिक	३	०२/०१/२००१	४७९८३	२५५०१०७२	
७३	२०३११	अर्चना मनोज खांडरे	वरिष्ठ लिपिक	३	२८/१२/२००१	४८४३७	२५५०१०६२	
७२	२०३१२	मनिषा संजय भाबड	वरिष्ठ लिपिक	३	०२/०१/२००२	४६३६४	२५५०१०७४	
७३	२०४७३	अनिकेत बाळ धर्माधिकारी	वरिष्ठ लिपिक	३	३०/०८/२००२	४५७९६	२५५०१०७५	
७४	१०५८	दगडु मल्हारी मांडवे	लिपिक टंकलेखक	३	१४/१०/१९८०	५४४५८	२५५०१०५८	३०/०६/२०१९ रोजी सेवानिवृत्त
७५	६२८६	सुप्रिया संतोष परदेशी	लिपिक टंकलेखक	३	२२/१२/१९९४	४८१७६	२५५०१०७१	
७६	६२९४	ज्ञानेश्वर अंकुश हांडे	लिपिक टंकलेखक	३	२३/०४/१९९३	४७४४३	२५५०१०६४	
७७	९०५१	शोभना सुरेश ढमढेरे	लिपिक टंकलेखक	३	२५/१०/१९९३	४३२६८	२५५०१०७१	
७८	११९४०	वसंत सोनू गभाले	लिपिक टंकलेखक	३	२३/१२/१९८९	५०२२६	२५५०१०७१	
७९	१२१४२	उल्हास शिवराम ठोंबरे	लिपिक टंकलेखक	३	२९/०९/१९९५	४५८५३	२५५०१०७१	
८०	१६१८०	रेश्मा रत्नबोधी गुनसिरी	लिपिक टंकलेखक	३	२०/०८/१९९९	४२२९७	२५५०१०६७	
८१	१६७९९	अस्मिता विवेकानंद कुलकर्णी	लिपिक टंकलेखक	३	१८/०२/२०००	४०९११	२५५०१०६२	

अ.क्र.	सेवक कोड	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	दुरध्वनी क्र.फॅक्स ईमेल	शेरा
८२	२१७२६	संजीवनी रमेश मुसुडगे	लिपिक टंकलेखक	३	१७/०८/२००४	४१८७७	२५५०१०६४	
८३	२३६७०	संदिप सिताराम लोंढे	लिपिक टंकलेखक	३	२३/०५/२००८	३२१६४	२५५०१०६९	
८४	२३८७६	राजश्री धर्मेद्र भांगे	लिपिक टंकलेखक	३	११/११/२००८	३८६३४	२५५०१०६७	
८५	२३८८१	मीनाक्षी सुमेध कांबळे	लिपिक टंकलेखक	३	२५/११/२००८	३८६३४	२५५०१०५९	
८६	२३८८३	अनिशा अतुल व्यास	लिपिक टंकलेखक	३	११/११/२००८	३७२७६	२५५०१०६६	
८७	२३८८४	स्वाती संदेश वैद्य	लिपिक टंकलेखक	३	०६/११/२००८	३८६३४	२५५०१०५३	
८८	२३९७६	हेमंत राम कांबळे	लिपिक टंकलेखक	३	१६/१२/२००८	४०२३४		
७९	२४०१७	पुजा नितिन देशमुख	लिपिक टंकलेखक	३	११/११/२००८	३८६३४		
९०	२४०३०	सुरेखा रमेश क्षीरसागर	लिपिक टंकलेखक	३	१६/१२/२००८	३९९८४	२५५०१०५८	
९१	२४०३२	श्रद्धा अमोल घडशी	लिपिक टंकलेखक	३	११/११/२००८	३८३५५	२५५०१०६१	
९२	२४३५८	सुवर्णा यशवंत जाधव	लिपिक टंकलेखक	३	१३/०८/२००९	३४१२४	२५५०१०५५	
९३	२५७२८	हेमंतकुमार उत्तम सोनवणे	लिपिक टंकलेखक	३	२५/११/२०११	३५९७४	२५५०१०६७	
९४	२५७४९	रामप्रसाद भिमराव पवार	लिपिक टंकलेखक	३	२५/११/२०११	३५१४६		
९५	२५७५०	नागेश धनाजी घटकरी	लिपिक टंकलेखक	३	०१/१२/२०११	३४३७४	२५५०१०६७	
९६	२५७६३	संदीप संपत आवळे	लिपिक टंकलेखक	३	०८/१२/२०११	३३१३०	२५५०१०७६	
९७	२५७९०	स्नेहल अमोल गुद्देटी	लिपिक टंकलेखक	३	०८/१२/२०११	३५३६३.७४	२५५०१०६१	
९८	२५८८५	गणेश अनंतराव अन्नपुरे	लिपिक टंकलेखक	३	०९/१२/२०११	३१२२७	२५५०१०६४	
९९	२५९४८	सुरेखा अनंत खेडकर	लिपिक टंकलेखक	३	०५/०१/२०१२	३४१२४	२५५०१०७५	
१००	२५९४९	वंदना सुमित्र तेलोरे	लिपिक टंकलेखक	३	०५/०१/२०१२	३१२२७	२५५०१०६२	
१०१	२५९९६	संजीव बालकृष्ण आवदार	लिपिक टंकलेखक	३	१३/०१/२०१२	३३१३०	२५५०१०७६	
१०२	२६०६३	शितल प्रसाद माळकर	लिपिक टंकलेखक	३	३१/०१/२०१२	३३१३०	२५५०१०७०	
१०३	२६०६९	सुनंदा चंद्रकांत कदम	लिपिक टंकलेखक	३	३१/०१/२०१२	३३१३०	२५५०१०७१	
१०४	२६१८३	शुभांगी विठोबा सुतार	लिपिक टंकलेखक	३	०४/०४/२०१२	३२१६४	२५५०१०६२	

अ.क्र.	सेवक कोड	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	एकूण वेतन	दुरध्वनी क्र. फॅक्स ईमेल	शेरा
१०५	२६२२२	शुभांगी किरण कोठावदे	लिपिक टंकलेखक	३	१८/०५/२०१२	३४३७४	२५५०१०६९	
१०६	२६२२८	सुनिता सुभाष कांबळे	लिपिक टंकलेखक	३	१९/०५/२०१२	३२१६४	२५५०१०५८	
१०७	२६२४७	निर्मला मनाहर हांडे	लिपिक टंकलेखक	३	१९/०५/२०१२	३४१२४	२५५०१०६३	
१०८	२६२५०	प्रियांका मधुराज केदारी	लिपिक टंकलेखक	३	१७/०५/२०१२	३३१३०	२५५०१०७१	
१०९	२६२९३	स्वाती विठ्ठल खरात	लिपिक टंकलेखक	३	१९/०५/२०१२	३४१२४	२५५०१०६४	
११०	२६२९७	सिध्दार्थ युवराज गायकवाड	लिपिक टंकलेखक	३	१९/०५/२०१२	३४३७४	२५५०१०७१	
१११	२६३८६	प्रिया हेमंत ममेळ	लिपिक टंकलेखक	३	१७/०५/२०१२	३४१२४		
११२	२५९६३	समीर भिमराव जागडे	लिपिक टंकलेखक	३	१५/०२/१९७७	२८३८७	२५५०१०६७	
११३	२९०८३	श्रीमती.नेहा बंडू सोनावणे	लिपिक टंकलेखक	३	०५/०४/२०१८	२२५९३	२५५०१०६३	
११४	६०९७	अजित गोविंद सावळे	शिपाई	४	२७/०८/१९९३	४३०७०	२५५०१०७२	
११५	७७२३	राजेंद्र काशिनाथ चांदणे	शिपाई	४	१५/०३/१९९३	४०६८४	२५५०१०६३	
११६	११०६६	सुंताप्पा काशाप्पा घुमरी	शिपाई	४	०१/०७/१९८९	४२४७३	२५५०१०६९	
११७	१९८८३	नितीन अशोक पवार	शिपाई	४	१४/०२/२००१	३५६००	२५५०१०७६	
११८	२२०९४	सचिन अरूण दाभोळकर	शिपाई	४	०८/०४/२००५	३२६९८		
११९	२२३०९	मयुरी विशाल शिंदे	शिपाई	४	२६/०८/२००५	३२०४८	२५५०१०४६	
१२०	२४३१३	जयश्री गोविंद तनावरे	शिपाई	४	१३/०८/२००९	४६४७	२५५०१०७१	
१२१	०४३८६	वैभव तुकाराम हिरगुडे	शिपाई	४	१४/०८/२००९	०		
१२२	२४४०३	जितेंद्र शंकर काकडे	शिपाई	४	१३/०८/२००९	२७६२०	२५५०१०६४	
१२३	२४४०८	महेश रामचंद्र आवळे	शिपाई	४	१४/०८/२००९	२७६२०	२५५०१०७६	
१२४	२४४११	गणेश शंकर गिरमे	शिपाई	४	०४/०९/२००९	२७६२०	२५५०१०६७	
१२५	२५६६४	शैलेश गोपाळ कुंभार	शिपाई	४	१०/१०/२०११	२६०५८		

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

पुणे महानगरपालिका
१३/१२/१९