

कलम ४(१) (b) (i)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे मनपा या सार्वजनिक कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
२	संपूर्ण पत्ता	भाऊसाहेब शिरोळे भवन,तोफखाना, शिवाजीनगर,
३	कार्यालय प्रमुख	शालाप्रमुख, कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२.
४	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सल्लागार कामगार अधिकारी, पुणे मनपा
६	कार्यकक्षा - भौगोलिक	१. मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा २. जिल्हा परिषद ३. एस.एस.सी. बोर्ड ४. उपसंचालक कार्यालय
७	अंगीकृत व्रत	--
८	ध्येय / धोरण	--
९	साध्य	शालेय कामकाज वेळेत पूर्ण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. सेवाजेष्टांची यादी पुरविणे, पेन्शन प्रकरण माहित, विद्यार्थी व शिक्षकांची माहिती
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)	एकर ५८०० स्केअर मीटर
१३	प्राधिकरणाच्या सरंचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून.प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	१. महानगरपालिका पुणे २. शिक्षणाधिकारी कार्यालय कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेत तर तोही क्रमांक द्यावा.)	दुपार विभाग :- ११.२० ते ४.४५ शनिवार :- सकाळ विभाग :- ७.२०ते ११.३० दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २७१७२९९८ कार्यालयीन वेळेनंतरचा फोन: ९८८१४८३२१५
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, जिल्हापरिषदाच्या नियमाप्रमाणे सर्व सुट्ट्या

कलम ४(१) (b) (i) नमुना क

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	-	-

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	-	-

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	लागू नाही	-	-	-

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	लागू नाही	-	-	-

य

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	लागू नाही	-	-	-

कलम ४ (१) b (ii) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
२	शिक्षक	३	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. शालेय कार्यलयीन दैनंदिनी कामाचे नियोजन करणे. कार्यलयीन सेवक आणि कनिष्ठ सेवक यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाज मध्यस्थ या नात्याने त्याची पूर्तता करणे. शालेय आर्थिक कामाची मुख्य जबाबदारी व व्यवहारांवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच शालेय आर्थिक व्यवहाराचे दप्तर व्यवस्थित ठेवणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे, एस.एस.सी बोर्डाच्या कामाची पूर्तता करणे. तसेच स्कॉलरशिपचे काम करणे.
८	कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय प्रशासकीय कामकाज तसेच महानगरपालिकेतील विविध विभागीय संपर्क साधून करावयाच्या कामकाजाचे नियोजन करणे. व कामाची पूर्तता करणे.शालेय प्रवेशाचे तसेच कोठी प्रेसकडील मागणीपत्रकाचे कामकाज करणे. व शालेय किरकोळ पत्रव्यवहार करणे.
१०	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी संभाळणे,प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्य अद्यावत व चांगल्या स्थितीत ठेवणे, प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्याचे खरेदी करणे तसेच आर्थिक व्यवहारांचे लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परीपूर्ण ठेवणे.

प्रयोगशाळा सहाय्यकास संपूर्ण मदत करणे. प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे व विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे, वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

१२ शिपाई

४

शालेय ईमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे. नेमूण दिलेल्या स्वच्छतेचे काम वेळेत पूर्ण करणे. तसेच विद्यार्थ्यांच्या हालचालीवर लक्ष ठेवणे, तसेच टपाल सेवकाने टपालाचे काम वेळेत पूर्ण करणे.

कलम ४ (१) b (ii) नमुना ग

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे..

४	शिक्षक	३	<p>शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.</p> <p>शालेय कार्यलयीन दैनंदिनी कामाचे नियोजन करणे. कार्यालयीन सेवक आणि कनिष्ठ सेवक यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाज मध्यस्थ या नात्याने त्याची पूर्तता करणे.</p> <p>शालेय आर्थिक कामाची मुख्य जबाबदारी व व्यवहारांवर नियंत्रण ठेवणे. तसेच शालेय अर्थिक व्यवहाराचे दप्तर व्यवस्थित ठेवणे.</p> <p>आर्थिक व्यवहाराचे लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवणे, एस.एस.सी बोर्डाच्या कामाची पूर्तता करणे. तसेच स्कॉलरशिपचे काम करणे.</p>
८	कनिष्ठ लेखनिक	३	<p>शालेय प्रशासकीय कामकाज तसेच महानगरपालिकेतील विविध विभागीय संपर्क साधून करावयाच्या कामकाजाचे नियोजन करणे. व कामाची पूर्तता करणे. शालेय प्रवेशाचे तसेच कोठी प्रेसकडील मागणीपत्रकाचे कामकाज करणे. व शालेय किरकोळ पत्रव्यवहार करणे.</p>
१०	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	<p>प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी संभाळणे, प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्य अद्यावत व चांगल्या स्थितीत ठेवणे, प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्याचे खरेदी करणे तसेच आर्थिक व्यवहारांचे लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परीपूर्ण ठेवणे.</p> <p>प्रयोगशाळा सहाय्यकास संपूर्ण मदत करणे. प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे व विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे, वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.</p>
१२	शिपाई	४	<p>शालेय ईमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे तसेच शिपाई कर्मचाऱ्यांच्या कामावर देखरेख करणे.</p> <p>शालेय ईमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे. नेमून दिलेल्या स्वच्छतेचे काम वेळेत पूर्ण करणे. तसेच विद्यार्थ्यांच्या हालचालीवर लक्ष ठेवणे, तसेच टपाल सेवकाने टपालाचे काम वेळेत पूर्ण करणे.</p>

कलम ४ (१) b (ii) नमुना घ

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम ४ (१) b (ii) नमुना य

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग नेताजी कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम ४ (१) b (iii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणित्यावरी देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव :-

संबंधित तरतूद :-

संबंधित अधिनियम :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र. :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाराची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
	लागू नाही	-	-	-

कलम ४ (१) b (iv) नमुना क (अ)

लागू नाही

कलम २ (h) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,
कै.गेनवा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक
प्राधिकरणामध्ये भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव :-

कलम २ (h) (i) (ii) (नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थ साहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	लागू नाही	-	-

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,
कै.गेनवा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ ., येरवडा, पुणे मनपा या सार्वजनिक
प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे .

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे .

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाजावर लक्ष ठेवणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
२		शालेय प्रशासकीय कामकाजावर प्रत्यक्ष लक्ष केंद्रीत ठेवणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
३		शालेय प्रशासकीय कामकाजात प्राचार्य व उपप्राचार्य यांना मदत करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
४	शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे प्रत्यक्ष कार्यवाही करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम ४ (१) b (iv) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे .

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे .

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाजावर लक्षा ठेवणे शालेय प्रशासकीय कामकाजावर प्रत्यक्ष लक्षा केंद्रीत ठेवणे शालेय प्रशासकीय कामकाजात प्राचार्य व उपप्राचार्य यांना मदत करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	- -
४	शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे प्रत्यक्ष कार्यवाही करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम ४ (१) b (v) नमुना क (अ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय नियम क्र. व वर्ष	शेरा
१	लागू नाही		
२			
३			

कलम ४ (१) b (v) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	लागू नाही		
२			

कलम ४ (१) b (vi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	यापैकी	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती संभाळून ठेवली जाते?
१	सेवा अभिलेख	दस्तऐवज		गोपनीय अहवाल फाईल	नियुक्ती पत्र व तत्सम	३० वर्षे पर्यंत
२	सेवा विषयक	दस्तऐवज		सेवा पुस्तक	पदोन्नती बिंदू नामावली व तत्सम	कायम
३	शासकीय अधिकाऱ्याकडील पत्रव्यवहार,निरिक्षण व प्रशिक्षण यासह	दस्तऐवज		शासकीय अधिकार व पत्रव्यवहार फाईल.	राज्य शासना कडील पत्रे	५ वर्षे व प्रकरणानुसार
४	वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चिती,सेवाखंड,नियुक्ती व निवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज		वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चितीची फाईल	मा. शिक्षणाधिकारी (माध्य. व तां.) मा. अतिरिक्त आयुक्त (वि. व. ज.) व इतर प्रशासकीय अधिकारी.	३० वर्षे व प्रकरणानुसार
५	शासन निर्णय, परीपत्रक,नियमावली व तत्सम	दस्तऐवज		परिपत्रक फाईल	महाराष्ट्र व केंद्रशासन, शासकीय विभाग व महानगर पालिका प्रशासन	कायम

कलम ४ (१) b (vii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर
पुणे ४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्र. व तारीख	पुर्नविलोकनांचा काळ
	लागू नये			

कलम ४ (१) b (vii) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाहीत. तसेच या विभागात वर नमूद केलेले धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) b (viii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे
४११०३२ ., पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परीषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकींचे तपशील.

अ.क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाबा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी कोणाकडे उपलब्ध आहे का?
	लागू नये						

कलम ४ (१) b (viii) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाहीत. तसेच या विभागात वर नमूद केलेल्या बैठका घेण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) b (ix)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग- कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२., पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व
कर्मचाऱ्यांची यादी.

	पद	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नाव	संवर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी /मोबाईल क्रमांक
१	सहाय्यक शिक्षक प्र.शालाप्रमुख	श्रीमती.वामने शुभांगी गोवर्धन	३	१९/१२/१९८९	९८८१४८३२१५
२	सहाय्यक शिक्षक	श्री.हिरमुखे गुलाब चन्नप्पा	३	१७/०७/१९८७	८७९३६०७४६६
३	सहाय्यक शिक्षक	सौ.रोकडे सुरेखा विकास	३	२६/०६/१९८७	९८२३६२४५२३
४	शिपाई	श्री. ओव्हाळ राजेंद्र रामचंद्र	४	०३/०६/१९९२	९८५०४४२२५६
५	शिपाई	श्री. सालूंके बाळासाहेब मोहन	४	१०/०५/२००५	८७९६९२३४९७

कलम ४ (१) b (x)

**पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण कें.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ .पुणे, मनपा**

अ.क्र	सेवकाचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता व ग्रेड पे	विशेष भत्ता व प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्रीमती .वामने शुभांगी गोवर्धन	शालाप्रमुख	१६४१०	४३००	२२१६०	४१४२	२४०	४००	४७६५२
२	श्री .हिरमुखे गुलाब चन्नप्पा	दुय्यम शिक्षक	२२२९०	४४००	२६४१८	४९३८	२४०	१२००	५७४८६
३	सौ .रोकडे सुरेखा विकास	दुय्यम शिक्षक	१६३९०	४२००	२२०३१	४११८	२४०	४००	४७३७९
४	श्री. ओव्हाळ राजेंद्र रामचंद्र	शिपाई	१००२०	२५००	१३३९६	२५०४	२४०	४००	२९०६०
५	श्री. सालूके बाळासाहेब मोहन	शिपाई	७१५०	२३५०	१०१६५	१९००	२४०	४००+ २५०	२२४५५

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

शेड्युलमान्य जागा, वेतनश्रेणी कार्यरत व रिक्त पदांचा तपशील

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग, स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२.,
पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील सर्व अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	वेतन श्रेणी+ ग्रेडपे	विशेष वेतन	शेड्युलमान्य जागा	कार्यरत	रिक्त जागा	शेरा
१	मुख्याध्यापक	१५६०० ते ३९१०० ५५०० १	-	१	-	०१	-
५	दुय्यम शिक्षक	९३००-३४८०० ५४००- ५ ४८००- १ ४६००- २ ४४००- ३९ ४३००- २३ ४२००- ९ २८००- २	-	०४	०३	०१	-
	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० २९०० - २	-	०१	-	०१	-
	प्र.मदनीस	५२००-२०२०० २९०० - २	-	०१	-	०१	-
	शिपाई	५२००-२०२०० २५०० - ३ २३५०० - ८	-	०२	०२	-	-

कलम ४ (१) b (xi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणसाठी दि. ०१ एप्रिल २०१३ ते ३१
मार्च २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

नमुना क चालू वर्षासाठी

नंबर	अंदाजपत्रकीय व शिर्षक	तरतुद रक्कम(रु.)	खर्च रक्कम(रु.) नियोजित वापर	शेरा
1	कायम सेवक वर्ग वेतन	-	-	-
2	संकीर्ण	६००००	-	-
6	शैक्षणिक मासिके	२५००	-	-
7	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	-	-	-
8	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	१०००००	-	-
10	खेळाचे साहित्य	२२०००	-	-

11	भवन भाडे	६००००	-	-
13	प्रयोग शाळा	३५०००	-	-
14	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	२०००	-	-
15	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	१२०००	१२०००	-
17	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	१००००	१००००	-
18	विज्ञान शोधिका	१३०००	१३०००	-
19	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	१०००००	-	-
22	पंधरा ऑगस्ट, २६ जाने खाऊ वाटप	९०००	५०००	-
23	पीएमटी सहल	१५०००	-	-
24	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२००००	२००००	-

नमुना ख मागील वर्षासाठी

नंबर	अंदाजपत्रकीय व शिर्षक	तरतुद रक्कम(रु.)	मंजुर तरतुद रक्कम(रु.)	खर्च रक्कम(रु.) वापरलेली रक्कम	न वारपल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परीणाम
1	कायम सेवक वर्ग वेतन	-	-	-	-	-
5	संकीर्ण	६००००	-	४९७७०	-	-
6	शैक्षणिक मासिके	२५००	-	-	-	-
7	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	-	-	-	-	-
8	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	१०००००	-	-	-	-
10	खेळाचे साहित्य	२२०००	-	-	-	-
11	भवन भाडे	६००००	-	-	-	-
13	प्रयोग शाळा	३५०००	-	-	-	-
14	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	२०००	-	४५००	-	-
15	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	१२०००	१२०००	५००००	-	-
17	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	१००००	१००००	५००००	-	-
18	विज्ञान शोधिका	१३०००	१३०००	५००००	-	-
19	कॉम्प्यूटर क्लास प्रोजेक्ट	१०००००	-	-	-	-
22	पंधरा ऑगस्ट, २६ जाने खाऊ वाटप	९०००	५०००	४००००	-	-
23	पीएमटी सहल	१५०००	-	-	-	-
24	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२००००	२००००	४००००	-	-

कलम ४ (१) b (xii) नमुना क
पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत.

१. योजनेचे नाव :- सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)
इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)
२. लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.
३. पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :- मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.
४. या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील :- सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) -
(इ. ८ ते इ. १०) व (इ. ५ ते इ. ७ वी)
इ. १० वी परीक्षा फी (मागासवर्गीय) प्रत्येकी /-
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) (इ. ५ वी ते इ. १० वी)
- शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत :- चेकने अथवा रोखीने
५. अर्ज कोठे करावा. शिकत असलेल्या संस्थेमधून प्राचार्यांच्या सहीने जमा करावा:- शाळेत
६. अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- ---
७. अर्जाचा नमुना :- इ. जनरल फॉर्म
८. सोबत जोडावयाची कागदपत्रे :- वर्ग शिक्षकांच्या प्रस्तावानुसार
१०. कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम:- शालाप्रमुख आणि

समाजकल्याण अधिकारी

कलम ४ (१) b (xii) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ .पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

१. कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :- सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)

इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)

गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)

वर्ष :-

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	सदरचा धनादेश विद्यार्थ्यांचे खात्यावर जमा केला जातो.
२	इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)	सदरचा धनादेश विद्यार्थ्यांचे खात्यावर जमा केला जातो.
३	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	सदरचा धनादेश विद्यार्थ्यांचे खात्यावर जमा केला जातो.

कलम ४ (१) b (xiii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ . पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतेही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील.

परवाना /परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	लागू नाही					

कलम ४ (१) b (xiv)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-----

कै.गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं.३३/२,विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२ .पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारचा इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वेगवेगळ्या विषयांचे पत्र व्यवहार	पेनड्राइव्ह, सीडी,	शालाप्रमुख

कलम ४ (१) b (xv)
पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	-	-	-	-
२	परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेब साईड) माहिती	---			
३	कॉलसेंटरची माहिती	-	-	-	-
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
६	नमुने मिळविणेच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
७	सुचनाफलकाची माहिती	लागू नाही			
८	ग्रंथालयाची माहिती	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेत	ग्रंथालय प्रमुख
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती	लागू नाही			
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	लागू नाही			
११	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	लागू नाही			

कलम ४ (१) b (xvi)
पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

जनमाहिती अधिकारी :-

क्र.

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. हेद्रे संभाजी दगडू	प्र. प्राचार्य	माध्य. व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटी आय	श्री. छत्रपती शिवाजी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, पुणे ९६८९९३२०५३	----	शिक्षणाधिकारी

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी :-

ख.

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक
१	सौ. कोणणे अलका	सरलेखनिक	माध्य. व तांत्रिक विभागांतर्गत सर्व मनपा शाळा व तांत्रिक शाळा व आयटी आय विभाग.	माध्य. व तांत्रिक शिक्षणमंडळ पुणे ९७६७९४९३६५

अपिलीय अधिकारी :-

ग.

अ.क्र	माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	सौ. मिनाक्षी भारत रात	शिक्षणाधिकारी	माध्य. व तांत्रिक विभागांतील सर्व प्रशाला व आयटी आय	शालाप्रमुख	meenakshibharat@gmail.com

कलम ४ (१) c

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य- नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्तक निर्णय-

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) d

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

कै. गेनबा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय स.नं. ३३/२, विद्यानगर टिंगरे नगर पुणे ४११०३२. पुणे, मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थन्यायीक निर्णय-

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणीत करतो की माझ्या केंद्राच्या दर्शनी स्थळी कलम २ (h) कलम २ (h) (i) (ii) तसेच कलम ४(i) ते - (XVI) नुसार माहिती तसेच जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे नावाचे फलक लावलेले आहे.

शालाप्रमुख

सद्यः स्थितीतील प्रशिक्षणार्थ्यांचे व्यवसायानुसार व जातीनुसार वर्गवार .

अ.क्र	इयत्ता व तुकडी	एस.सी	एस.टी.	व्ही .जे .	एनटी	ओपन	एकूण मुले	एकूण मुली	पटावर एकूण
४	इ. ८ वी, तुकडी- अ	१९	०२	१४	०१	०९	४१	०४	४५
५	इ. ९ वी, तुकडी-अ	१३	००	०१	०६	१२	२९	०३	३२
६	इ. १० वी, तुकडी-अ	१६	००	०१	०१	०७	१७	०८	२५
एकूण							८७	१५	१०२

एकूण विद्यार्थी :- ८७

एकूण विद्यार्थिनी :- १५

एकूण:- १०२



पुणे महानगरपालिकेचे,

कै.गेनवा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय
विद्यानगर, टिंगरे नगर, पुणे. ४११०३२

जावक क्रमांक :-

दिनांक :- / / २०१५

दूरध्वनी :- २७१७२९९८

प्रति,

मा.शिक्षणाधिकारी,
माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण,
पुणे महानगरपालिका, पुणे.

यांजकडे सविनय सादर ---

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ ची माहिती अद्यावत करून संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ- आपले पत्र जा. क्र. आयटीसी/४५२ दिनांक ०७.०३.२०१३

महोदय,

वरील संदर्भाकीत पत्रान्वये आमच्या प्रशालेकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ ची माहिती अद्यावत करून संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेसाठी १ ते १७ बाबी संदर्भातील माहिती संगणकावर तयार करून त्याची सीडी सांखीकी कार्यालयाकडे देत आहोत. तसेच त्याची हार्ड कॉपी आपणांकडे सादर करित आहोत.

मा. स. कळावे.

सोबत- कलम ४ मधील विहित १ ते १७ बाबींचा माहिती तक्ता.

शालाप्रमुख

कै.गेनवा सोपान मोझे माध्यमिक विद्यालय