

कलम 4(1)(ब) (1)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कमांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

1.	सार्वजनिक प्रधिकरणाचे नाव	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
2.	संपुर्ण पत्ता	भाऊसाहेब शिरोळे भवन, तोफखाना, शिवाजीनगर,
3.	कार्यालय प्रमथळ;	शालाप्रमुख, मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ , रविवार पेठ पुणे ४१००२
4.	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सल्लागार कामगार अधिकारी, पुणे मनपा
6.	कार्यकक्षा - भौगोलिक	1. मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा 2. जिल्हा परिषद 3. एस.एस.सी. बोर्ड 4. उपसंचालक कार्यालय
7.	अंगीकृत व्रत	--
8.	ध्येय/धोरण	--
9.	साध्य	शालेय कामकाज वेळेत पूर्ण करणे
10.	प्रत्यक्ष कार्य	मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ , रविवार पेठ पुणे ४१००२
11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	सेवाजेष्टतांची यादी पुरविणे, पेन्शन प्रकरण माहिती, विद्यार्थी व शिक्षकांची माहिती, शाळा सोडल्याची दाखला बाबतची माहिती
12.	स्थावर मलमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत व अन्य स्थावर मलमत्तेचा तपशील द्यावा)	2 एकर
13.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता कडून, प्रत्येक पातळी व कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालुन दाखवावी.)	1. महानगरपालिका पुणे 2. शिक्षणाधिकारी कार्यालय 3.
14.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्र., ई-मेल व अन्य कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सोमवार ते शुक्रवार :- 10 ते 4 शनिवार :- 7.30 ते 11.30 दूरध्वनी क्रमांक - 02024476223 कार्यालयीन वेळेनंतरचा फोन: 9890321533
15.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, जिल्हापरिषदाच्या नियमाप्रमाणे सर्व सुट्ट्या

कलम 4(1)(ब) (1)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	पुणे मनपा च्या नियमानुसार	--

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	पुणे मनपा च्या नियमानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

कलम 4(1)(ब) (2) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
1	शालाप्रमुख	2	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
2	शिक्षक	3	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.
3	कनिष्ठ लेखनिक	3	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा.तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.

			आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे.
4	प्रयोगशाळा मदतनीस	4	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे तसेच प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
5	शिपाई	4	शालेय इमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.
6	ग्रंथपाल	3	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्ट्रांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

कलम 4(1)(ब) (2) नमुना ग

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभागमौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये:-

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
1	शालाप्रमुख	2	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
2.	पर्यवेक्षक	3	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेत्तीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
3	शिक्षक	3	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
4.	वरिष्ठ लेखनिक	3	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा .तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.

5	कनिष्ठ लेखनिक	3	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा .तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे.टपाल आवक जावक करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
6	ग्रंथपाल	3	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्ट्रांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
7.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	3	प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी सांभाळणे.शालेय पाठ्यक्रमानुसार प्रयोगशाळेतील सर्व सहित्य अद्ययावत ठेवणे.प्रयोगशाळेची साहित्य खरेदी करणे.त्यानुसार नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे.प्रयोगशाळेत सुरक्षायंत्रणा ठेवणे. प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
8	प्रयोगशाळा मदतनीस	4	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे तसेच प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
9.	नाइक	4	शालेय इमारत व परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे.शिपायांकडुन कामे सरुन घेणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे
10.	शिपाई	4	शालेय इमारत व परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.

कलम 4(1)(ब) (ळ)नमुना घ

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम 4(1)(ब) (ळळ)नमुना य

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम 4(1)(ब) (ळळळ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-----पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव-

संबंधित तरतुद-

संबंधित अधिनियम- **लागू नाही**

नियम-

शासन निर्णय-

परिपत्रक क्र.

कार्यालयीन आदेश-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कलावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचार्यांची व अधिकाराची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
	लागू नाही			

कलम 4(1)ब (4)नमुना क (अ)

लागू नाही

कलम 2 (ह) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी-

खात्याचे नाव- **लागू नाही**

कलम 2 (ह) (ळ) (ळळ) (नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थ सहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नाव	टिकाण/संपूर्ण पत्ता
	लागू नाही		

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे टरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्थापातळीवर टरवलेले मसिक / त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
1	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

		कामकाज पूर्ण करणे		
2	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम 4 (1) ल (ळी) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे टरविलेली भौतिक व आर्थिक उध्दिष्टे.

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी

संस्थापातळीवर टरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उध्दिष्टे.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
1	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
2	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम 4(1)बी(5)नमुना क (अ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय नियम क्र.व वर्षे	शेरा
	लागू नाही		

कलम 4(1)बी(5)नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	लागू नाही		

कलम 4 (1) ल (ळी)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये उपलब्ध असलेल्या कगदपत्रांची यादी.

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज	धारिणी	तपशील	किती कळापर्यंत ही
-------	------	---------	--------	-------	-------------------

.		/धारिणी /नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	क्र./नोंदवही क्र.		माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1.	सेवा अभिलेख	दस्तऐवज	गोपनीय अहवाल फाईल	नियुक्तीपत्र व तत्सम	30 वर्षेपर्यंत
2.	सेवा विषयक	दस्तऐवज	सेवा पुस्तक	पदोन्नती बिंदूनामावली व तत्सम	कायम
3.	शासकीय अधिकार्याकडील पत्रव्यवहार, निरीक्षण व प्रशिक्षण यासह	दस्तऐवज	शासकीय अधिकार व पत्रव्यवहार फाईल.	राज्य शासनाकडील पत्रे	5 वर्षे व प्रकरणानुसार
4.	वरिष्ठ वेतन श्रेणी, वेतन निश्चिती, सेवाखंड, नियुक्ती व निवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज	वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चितीची फाईल	मा.शिक्षणाधिकारी (माध्य. व ता.) मा.अतिरिक्त आयुक्त(वि.व ज.) व इतर प्रशासकीय अधिकारी	30 वर्षे व प्रकरणानुसार
5.	शासननिर्णय , परिपत्रक , नियमावली व तत्सम	दस्तऐवज	परिपत्रक फाईल	महाराष्ट्र व केंद्र शासन, शासकीय विभाग व महानगर पालिका प्रशासन	कायम

कलम 4 (1) ल (ळळ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्र.वतारीख	पुर्नविलोकनांचा काळ
--------	-------------------------------	---------------------------	--	---------------------

1.	लागू नाही			
----	-----------	--	--	--

कलम 4 (1) ल (िळळ) हे कलम कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेले धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाही.

कलम 4 (1) ल (िळळ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा,अथवा मंडळाच्याबैटकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेचे रचनेचा टाबा	समिती मंडळ वा परिषदेचे बैटकीची वरंवारता नांव	त्या बैटकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैटकीचा इतिवत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैटकीचा इतिवत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी कोणाकडे उपलब्ध आहे का ?
	लागू नाही					

कलम 4(1)बी(8) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेल्या बैटका घेण्यात येत नाही.

कलम 4 (1)बी(9)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी यांची व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	नोकरीवर रूजु झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी/मोबाइल क.
1.	शालाप्रमुख		2		
2.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. शेख फैहमिदा मो. हुसेन		३/१/१९९४	02024470672
3.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. शेख जाहेदा मो. हुसेन	3	३/१/१९९४	02024470672
4.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. मोमिन दिलशाद दिलावर	3	१०/६/१९९४	0
5.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. हवेली रेहाना मोहीद्दीन	3	१०/६/१९९४	8793384150
6.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. शेख महेजबीन मुनीर	3	१/५/२००४	8007544337
7.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. शेख आरेफा शमशुद्दीन	3	१/५/२००५	9822778622
8.	सहा. शिक्षिका	श्रीम. महेदी फातीमा इलियास	3	१०/९/२०१२	9665874948
9.	सहा. शिक्षक	श्री . अन्सारी जाहिद हुसेन नासिर हुसेन	3	३०/६/२०१५	9028259547
10	ज्यु ग्रेड लेखनिक	श्रीम. पुजारी पूजा राणप्पा	3	६/९/२०१३	9527310176

11.	शिपाई	श्री . भिलारे रमेश काळुराम	4	१९/११/१९९४	9763800797
12.	शिपाई	सौ. सोलनकर नंदा सतिश	4	13/08/2009	9552023005

कलम 4 (1)बी(10)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची पगार व भत्ते.

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाइ भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता व ग्रेड पे	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
2.	श्रीम. शेख फैहमिदा मो. हुसेन	सहा. शिक्षिका	21640	36196	7584	240+ 4,400	1200	71488
3.	श्रीम. शेख जाहेदा मो. हुसेन	सहा. शिक्षिका	21640	36196	7584	240+ 4,400	1200	71488
4.	श्रीम. मोमिन दिलशाद दिलावर	सहा. शिक्षिका	21190	35570	7677	240+ 4,400	1200	70277
5.	श्रीम. हवेली रेहाना मोहीद्दीन	सहा. शिक्षिका	21190	35570	7677	240+ 4,400	1200	70277
6.	श्रीम. शेख महेजबीन मुनीर	सहा. शिक्षिका	16960	29690	6408	240+ 4,400	1200	58898
7.	श्रीम. शेख आरेफा शमशुद्दीन	सहा. शिक्षिका	16480	29023	6264	240+ 4,400	1200	57607
8.	श्रीम. महेदी फातीमा इलियास	सहा. शिक्षिका	12420	23241	5016	240+ 4,300	400	45617
9.	श्री . अन्सारी जाहिद हुसेन नासिर हुसेन	शिक्षण सेवक	10990	21253	4587	240+ 4,300	400	41770
10.	श्रीम. पुजारी पूजा राणप्पा	ज्यु ग्रेड लेखनिक	6940	13678	2952	240+ 2,900	400+ 100	27210
11.	श्री . भिलारे रमेश काळुराम	शिपाई	11190	19029	4107	240+ 2,500	400+ 250	37716
12.	सौ. सोलनकर नंदा सतिश	शिपाई	6870	12816	2766	240+ 2,350	400	25442

शेड्युलमान्य जागा,वेतनश्रेणी कार्यरत व रिक्तपदांचा तपशील

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामधील सर्व अधिकाऱ्यांची व कर्मचार्यांची व रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी+ग्रेड पे	विशेष वेतन	शेड्युल मान्य जागा	कार्यरत	रिक्त जागा	शेरा
1.	शालाप्रमुख	9,300-34,800+4,800		1		1	
3.	दु.शिक्षक	1)9,300-34,800+4,400(वरिष्ठ वे.) 2)9,300-34,800+4,300(कनिष्ठ वे)		6 2	6 2		
5.	कनिष्ठ लेखनिक	5,200-20,200+2,900		1	1	--	
10	शिपाई	1)5,200-20,200+2,500(कालबध्द) 2)4440-7440+2,350		1 1	2		

कलम 4 (1)बी(11)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभागमौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी

दि.01एप्रिल 2017 ते 31 मार्च2018 या कळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना क चालू वर्षा साठी

अ.क्र.	मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे४१००२	तरतूद रकम(रु)	खर्च रकम(रु) नियोजित वापर	शेरा (वेतनआयोग फरक)
1.	कायम सेवक वर्ग वेतन	2750,00,000	69,00,000	2,16,348
2.	संकीर्ण	40000	4074.96	35925.04
3.	शैक्षणिक मासिके	0	--	--
4.	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	0	-	-
5.	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	0	-	-

6.	खेळाचे साहित्य	0	-	-
7.	भवन भाडे	0		--
8.	प्रयोग शाळा	0	--	--
9.	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	2500	1400	1100
10	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	14000		--
11	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	14000		--
12	विज्ञान शोधिका	10000		--
13	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	0	--	
14	पंधरा ऑगस्ट, 26 जाने खाऊ वाटप	0	0	--
15	पीएमटी सहल	0	--	--
16	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	15000		--
17	पर्यावरण शिक्षण उपक्रम	4500		
		100000	5474.96	

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४११००२	मंजुर तरतूद रक्कम(रू.)	खर्च रक्कम(रू.) वापरलेली रक्कम	न वापल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
<u>1.</u>	कायम सेवक वर्ग वेतन				
<u>2.</u>	संकीर्ण	90000	22762.06	--	
<u>3.</u>	शैक्षणिक मासिके	0	--	--	
<u>4.</u>	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	0	-	-	
<u>5.</u>	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	0	-	-	
<u>6.</u>	खेळाचे साहित्य	0	-	-	

7	भवन भाडे	2,03,000	202664	--	
8	प्रयोग शाळा	0	--	--	
9	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	3,000	1400	--	
10	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	20000	20000	--	
11	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	8000	8000	--	
12	विज्ञान शोधिका	8000	8000	--	
13	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	0	--		
14	पंधरा ऑगस्ट, 26 जाने खाऊ वाटप	0	11,000	--	
15	पीएमटी सहल	25,000	--	--	
16	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	20,000	20,000	--	
17	पर्यावरण शिक्षण उपक्रम	8875	8875		

कलम 4 (1) ल (ळळ) नमुना क

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत.

- 1) योजनेचे नाव-
- 2) लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी-
- 3) पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- 4) या योजनेतून मिळणार्या लाभांचा तपशील
- 5) शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत-
- 6) अर्ज कोठे करावा. शिकत असलेल्या संस्थेमधून प्राचार्यांच्या सहीने जमा करावा. -
- 7) अर्जा बरोबर भरावयाची फी-
- 8) अर्जाचा नमुना-
- 9) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे-
- 10) कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकार्यांचे पदनाम-

समाजकल्याण अधिकारी.

कलम 4 (1)बी(12)नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील कार्यक्रमचे/योजनेचे नांव-शिष्यवृत्ती

वर्ष:2014-15

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	विद्यार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)		
2	इ. 10 परीक्षा फी (मागासवर्गीय)		
3	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)		

कलम 4 (1) ल (ळळळ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती कळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	लागू नाही					

कलम 4 (1) ल (ळी)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी /नोंदवर्हीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वेगवेगळ्या विषयांचे पत्र व्यवहार	पेनड्राइव्ह, सीडी,	शालाप्रमुख

कलम 4 (1) ल (ी)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार

					व्यक्ती
1	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	--	--	--	--
2	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची(इंटरॅक्टिव्ह वेबसाइट)माहिती	--	--	--	--
3	कॉल सेंटरची माहिती	--	--	--	--
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--	--	--	--
5	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
6	नमूने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
7	सूचनाफलकाची माहिती	लागू नाही			
8	ग्रंथालयाची माहिती	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेत	ग्रंथालय प्रमुख
9	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	लागू नाही			
10	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	लागू नाही			
11	अपत्कालीन संपर्काची माहिती				

कलम 4 (1) ल (गुळ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

जन माहिती अधिकारी:- क.

अ.क्र.	माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.	इ-मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
1.	श्री.स्वामी सुभाष शिवलींग	उपशिक्षणाधिकारी	माध्यमिक व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटीआय.	९९७०९१२३४५	subhashs wamie@gmail.com	शिक्षणाधिकारी

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी:- ख.

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.
1	श्रीम.जगताप सुमन सोपान	उपअधिक्षक	माध्यमिक व तांत्रिक विभागा अंतर्गत सर्व म.न.पा.प्रशाला व तांत्रिक शाळा व आयटीआय. विभाग	९७६६४११६८७

अपिलीय प्राधिकारी- ग.

अ.क्र	माहिती अधिकारी नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	इ-मेल आयडी
1.	श्री.माळी दिपक अंबादास	शिक्षणाधिकारी	माध्यमिक व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटीआय. विभाग	प्राचार्य	dipakmali2011@gmail.com

कलम 4 (1) ल

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काहि महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय-

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरित करणे

कलम 4 (1) व

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग मौलाना मोहंमद अली जोहर उर्दू माध्यमिक विद्यानिकेतन १०९१ रविवार पेठ पुणे ४१००२ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे पशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय-

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की माझ्या केंद्राच्या दर्शनस्थळी कलम 2(एच) व कलम 2(एच)(1)(2) तसेच कलम 4(1) ते (16) नुसार माहिती तसेच जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे नावाचे फलक लावलेले आहे.

शालाप्रमुख

सद्यःस्थितीतील प्रशिक्षणार्थ्यांचें व्यवसायानुसार व जातीनुसार वर्गवारी-2017-18

अ.क्र.	इयत्ता व तुकडी	एस.सी.		एस.टी.		ओबीसी/ एसबीसी		व्हीजे. /एनटी		ओपन		एकुण		पटावर
		मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	
1	इ. 8 वी, तुकडी- अ.ब.	0	0	0	0	00	00	0	0	38	77	38	77	115
2	इ. 9 वी, तुकडी- अ.ब.	0	0	0	0	02	10	0	0	37	95	39	105	144
3	इ. 10 वी, तुकडी- अ.ब.	0	0	0	0	01	05	0	0	35	85	36	90	126

एकुण विद्यार्थी--- 113

एकुण विद्यार्थीनी-- 272

एकुण-- --- 385