

पुणे महानगरपालिका
Pune Municipal Corporation
मुख्य अभियंता (प्रकल्प) वाहतुक नियोजन विभाग
स्वा. वीर सावरकर भवन, ३रा मजला, शिवाजी नगर, पुणे-४११ ००५.

Introduction :-

परिचय :-

मुख्य अभियंता (प्रकल्प) हे कार्यालय मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल) पुणे महानगरपालिका यांचे नियंत्रणा खाली कार्यरत आहे. या खात्याअंतर्गत

अ) वाहतुक नियोजन विभाग

मुख्य अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन अंतर्गत खालील कामाचे नियोजन व विकसनबाबत कार्यवाही करणेत येते.

- १) पुणे शहरातील सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक समस्या निवारण होण्याचे दृष्टीने विविध विकास कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणेत येते.
- २) पुणे शहर पोलीस वाहतुक नियंत्रण शाखा यांनी आवश्यक ती सुचविलेली कामे करणेत येतात.
- ३) विकास कामांतर्गत- भुयारी मार्ग वाहतुक नियंत्रण बेटे, चॅनलाईजर, रस्ता दूभाजक, चौक विकसन इ. स्वरूपाची स्थापत्य विषयक कामे करण्यात येतात.
- ४) मा. सदस्य यांनी सूचविलेल्या रस्त्यांना व चौकांचे नामकरणाचे प्रस्ताव तपासणी करून त्याची पुर्तता करण्यात येते.
- ५) एकेरी मार्ग/दुहेरी मार्ग, पी-१/पी-२, नो पार्कींग इ. स्वरूपाचे प्रस्ताव पुणे शहर पोलीस वाहतुक नियंत्रण शाखा, पुणे-१ यांचेकडे मंजुरीस पाठविणे व त्यास मंजुरी प्राप्त झालेनंतर त्याप्रमाणे वाहतुक नियमनासाठी फलक लावून त्यांचे कार्यवाहीस पुणे शहर पोलीस वाहतुक नियंत्रण शाखा यांना सहकार्य करणे.
- ६) मेट्रो, बी.ओ.टी तत्वावरील वाहतुक सुधारणा विषयक प्रकल्प तयार करून घेऊन त्यास मंजुरी घेणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. पुणे शहरातील वाहतुक सुधारणा विषयक विविध प्रस्तावांना अभिप्राय देणे. शहरामध्ये सार्वजनिक वाहतुक सुधारणा प्रकल्पांतर्गत उड्डाणपूल, नदीवरील पूल, रेल्वे उड्डाणपूल, प्रकल्पासाठी आराखडा तयार करून टप्प्याटप्प्याने कामांबाबत नियोजन करणे, यामध्ये डेंगळे पूलानजीक नवीन समांतर पूल, लुल्लानगर चौक कोंढवा, मुंढवा येथे मुळामुठा नदीवरील पूल, अभियांत्रिकी महाविद्यालय चौक, अलंकार थिएटर जवळील रेल्वे ओव्हरब्रीज, कमिन्स कॉलेज चौक येथील पूल/उड्डाणपूलांची कामे पूर्ण झाली आहेत. तसेच सन २०१९-२० च्या अंदाजपत्रकात नव्याने मुंबई - बँगलोर राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ४ वर पाषाण - सूस येथे उड्डाणपूल बांधणे, सिंहाडरोड धायरीफाटा येथे (Y) जंक्शन पूल बांधणे, कल्याणनगर ते कोरेगाव पार्क जोडणाऱ्या (एच.एच. आगाखान ब्रीज)पूलाचे रुंदीकरण करणे, परिवहन महामंडळाच्या विविध डेपोमध्ये विकसनाची कामे करणे, इलेक्ट्रॉनिक बस (G.C.C. Model) / विकत / पीपीपी इत्यादी धर्तीवर बस उपलब्ध करून देणे, इ. कामे प्रस्तावित करण्यात आली आहेत.
- ७) सन २०११ पासून पुणे मनपा हद्दीतील रस्त्यावरील "पे अँड पार्क" तत्वावर चालविणेसाठी मुल्यांकन करून घेऊन निविदा प्रक्रिया करणे, ठेकेदारांची नेमणूक करणे.
- ८) पुणे शहरामध्ये एकात्मिक सायकल योजना राबविणे.

ब) जे.एन.एन.यु.आर.एम.क्र.२

मुख्य अभियंता (प्रकल्प), जेएनएनयुआरएम कार्या.क्र.२ अंतर्गत खालील कामांचे नियोजन व विकसनाबाबत कार्यवाही सुरू आहे.

- १) जेएनएनयुआरएम-बीएसयुपी योजने अंतर्गत शहरी गरीबांसाठी घरबांधणी, बीएसयुपी(इनसिटु) अंतर्गत येरवडा व तळजाई येथे झोपडीधारकाच्या सहमतीने आहे त्याच जागेवर नाविन्यपूर्ण घरे बांधणे. त्याचप्रमाणे हडपसर व वारजे येथे बीएसयुपी अंतर्गत पुनर्वसन करणे ही कामे सुरू आहेत.
- २) नदीसुधारणा प्रकल्प :- या प्रकल्पा अंतर्गत नदीमध्ये पर्यावरणदृष्ट्या पोषक तसेच नदीकाठ संरक्षित करणे, नदीची वहन क्षमता वाढविणे इ. बाबींचा समावेश आहे. जनेराशुपुअ योजने अंतर्गत मान्य झालेला नदीसुधारणा प्रकल्प पूर्ण करणेत आलेला आहे.

सेवक वर्ग :-

मुख्य अभियंता (प्रकल्प) - १	
अधिक्षक अभियंता प्रकल्प/वाहतुक नियोजन - २	मोकादम - ३
पर्यावरण अधिकारी - १	मिस्त्री - पदरिक्त
कार्यकारी अभियंता - १	उप अधिक्षक - १
लघुलेखक/लघुटंकलेखक - १	लिपिक टंकलेखक - ९
उपअभियंता :- ४	शिपाई - ८
कनिष्ठ अभियंता (सिव्हील):- १०	बिगारी - ३
अनुरेखक - ०	
आरेखक - १	

Objective :-

उद्देश/हेतु :-

अ) वाहतुक नियोजन/प्रकल्प

पुणे म.न.पा.हद्दीमध्ये व परिसरात शहरा अंतर्गत सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक सुरळीत, सुरक्षित व सक्षम होण्याच्या दृष्टीने विविध विकास कामांचे उदा. भुयारी मार्ग, पादचारी मार्ग, पूल, उड्डणपूल, इ. स्वरूपाचे कामाचे नियोजन करणे आणि वाहतुक पोलीस यांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही व अंमलबजावणी करणे. पुणे शहरामध्ये एकात्मिक सायकल योजना राबविणे, पुणे महानगरपालिका हद्दीतील रस्ते, चौक, उड्डणपूल, भुयारी मार्ग, पादचारी मार्ग यांचे नामकरणाचे प्रस्ताव मा. नाव समितीकडे मान्यतेसाठी तयार करून सादर करणे व मान्यतेनंतर नामफलक जागेवर लावणे.

ब) जे.एन.एन.यु.आर.एम.क्र.२

जनेराशपुअ योजने अंतर्गत मान्य झालेला नदीसुधारणा प्रकल्प पूर्ण करणे आलेला असून, बीएसयुपी प्रकल्पांतर्गत इनसिटू रिहॅबिलीटेशन, प्रकल्प यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.

Responsibilities (Shall/May) :-**जबाबदाऱ्या**

वाहतुक नियोजन विभागामार्फत करण्यात येणारी विविध विकास कामे दर्जासह विकसीत करणेची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/सेवक यांचेवर जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आलेल्या आहेत.

The Powers and duties of its officers and employees

Designation हुद्या	Responsibilities कर्तव्य	Remark शेरा
Class-1 वर्ग-१	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) -वाहतुक नियोजन विभागाकडील पुणे मनपा हद्दीतील व परिसरातील शहरा अंतर्गत सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक सुरळीत होणेकरीता म.न.पा.बजेटमधील तरतुदीनुसार भूयारी मार्ग, पादचारी, उड्डाणपूल, मेट्रो, चौक विकसन, वाहतुक बेटे, रस्ते दुभाजक, तसेच जनेराशपुअ, इनसिट्टु, बीएसयुपी, नदी काठ सुधारणा अंतर्गत विकसित करण्यात येणारे सर्व प्रकल्प इ. स्वरूपाचे प्रकल्प करणेसाठी नियोजन करणे, पूर्वगणनपत्रक, निविदा प्रस्ताव तयार करणे, मान्यता घेणे, जाहीर करणे, ठेकेदाराला वर्कऑर्डर देणे व त्या त्या प्रकल्पाची विभागवार हाताखालील अभियंत्यांना जबाबदारी सोपवून त्यांचेकडून गुणवत्तापूर्ण कामे करून घेणे, मा. केंद्र शासन व मा. राज्य शासनाने अनुदान प्राप्तीसाठी प्रस्ताव सादर करणे व त्यासाठी मंजूरी घेणे व अशा प्रकल्पाची अंमलबजावणी करून घेऊन अहवाल सादर करणे, आवश्यक त्या खाजगी/सरकारी तांत्रिक संस्थांची अशा प्रकल्पावर नेमणूक करणे त्यास मान्यता घेणे व त्यांचेकडून कामे करून घेणे आरक्षित जागा पुणे मनपाचे ताब्यात आल्यानंतर वाहनतळे विकसीत करणे, याशिवाय "रस्त्यांवरील पे अँड पार्क" योजनेची कार्यवाही व अंमलबजावणी करणे. पुणे मनपाकडील त्यांचे हाताखाली नेमणूक करणेत आलेल्या तांत्रिक व लेखनिक सेवक वर्गावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांची जबाबदारी कायम करणे व नेमून दिलेली कामे करून घेणे.	
Class-1 वर्ग-१	अधिक्षक अभियंता प्रकल्प/वाहतूक नियोजन :- मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांनी नेमून दिलेल्या वरील नमुद केलेल्या प्रकल्पांचे नियोजन, नियंत्रण व विकसनाची सर्व कामे करणे व संबंधित सेवकांचे मार्गदर्शन करणे.	
Class-1 वर्ग-१	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी:- पर्यावरण कक्षाचे कामे सांभाळून मुख्य अभियंता (प्रकल्प)यांचे नियंत्रणाखाली नदीकाठ सुधारणा प्रकल्पाचे कामकाज पहाणे.	
Class-1 वर्ग-१	कार्यकारी अभियंता :- मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांनी नेमून दिलेल्या सर्व वरील नमुद केलेल्या प्रकल्पांचे नियोजन, नियंत्रण व विकसनाची सर्व कामे मा. अधिक्षक अभियंता यांचे नियंत्रणा खाली करणे, तांत्रिक विभागाकडील दुय्यम अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, तसेच कामकाजासंबंधी मार्गदर्शन करणे, कामावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	
Class-2 वर्ग-२	उपअभियंता :- कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांनी नेमून दिलेल्या सर्व प्रकल्पांचे नियोजन, नियंत्रण व विकसनाची सर्व कामे करणे, तांत्रिक विभागाकडील दुय्यम अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, तसेच कामकाजासंबंधी मार्गदर्शन करणे, कामावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. प्रकल्पावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवून त्यांचेकडून योग्य दर्जाचे काम करून घेणे.	
Class-3 वर्ग-३	कनिष्ठ अभियंता :- मुख्य अभियंता (प्रकल्प), कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे पूर्ण करणे, विविध प्रकल्पांची व कामांची पूर्वगणनपत्रके तयार करणे व निविदा तयार करून निविदा मागविणे, मान्यता घेणे, कार्यदिश देणे, प्रकल्पावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवून त्यांचेकडून योग्य दर्जाचे काम करून घेणे. आरेखक :- वाहतुक नियोजन कार्यालया अंतर्गत संपूर्ण प्रोजेक्टसाठी नकाशे तयार करणे व उपअभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली कामे करणे. अनुरेखक :- आरेखक यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे. लघुलेखक :- मा. मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे. वरिष्ठ लिपीक :- आस्थापनेवरील सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामकाजाची व्यवस्था पहाणे, नोडल ऑफिसर म्हणून कार्यालयाकडील काम पहाणे. लिपिक टंकलेखक :- आवक व जावक बारनिशीचे काम करणे, पगार बिलाचे काम करणे, पेन्शन प्रकरणे, सर्व पार्कींग संचलनाबाबतची कामे, टेंडर प्रक्रियेचे संपूर्ण काम करणे, टंकलेखन करणे, बजेटची कामे करणे. इतर तदनुषंगीक कामे करणे.	
Class-4 वर्ग-४	शिपाई व बिगारी :- कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे, टपाल वितरण व तदनुषंगीक कामे करणे.	

III) The Procedure followed in the decision –making process, including channels supervision and accountability.

विभाग/क्षेत्रीय कार्यालयाचे अधिकार प्राप्त सेवकांची यादी आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण.

मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालयाकडील तांत्रिक विभागातील सर्व प्रकरणे कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत तयार करून, सर्व प्रकरणे उप अभियंता व कार्यकारी अभियंता यांच्यामार्फत तपासणी करून अंतिमतः मा. मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांच्याकडून मान्यता घेण्यात येते.

सर्व आस्थापनेकडील प्रकरणे वरिष्ठ लिपिक यांच्यामार्फत योग्य त्या आदेशान्वये सोडविण्यात येतात.

iv) The norms set by it for the discharge of its functions

No क्र.	Designation हुद्या	Activity कार्य	Time limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	या खात्याकडे सुरु असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख		
२	अधीक्षक अभियंता,	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख		
३	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता (प्रकल्प) यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख		
३	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख ठेवून कामे मार्गी लावणे, कामाचे गुणनियंत्रण व देखभाल.		
४	कनिष्ठ अभियंता	कामाचे गुणनियंत्रण व देखभाल. अंदाजपत्रकीय कामांची पूर्वगणनपत्रके तयार करणे, मान्यता घेणे, निविदा काढणे, मान्यता घेणे, कार्यदिश देणे, ठेकेदारांकडून निविदा मानांकनानुसार कामे करून घेणे, कामांची मोजमापे घेणे, रेकॉर्ड ठेवणे, फाईल्स तयार करणे, ठेकेदारांची झालेल्या कामांची बिले वेळेवर अदा करणे, नागरीकांच्या निवेदनांना उत्तरे देणे, वाहतुकदृष्ट्या आवश्यक ती सर्व कामे करणे, खात्या अंतर्गत वार्षिक रेकॉर्ड सांभाळणे.		

V) The rules, regulations instructions, manuals and records, held by it or under its control of used by its employees for discharging its functions.

Sr.No. अ.क्र.	Act/Regulation हुद्या	Activity/Program कार्य/नियोजन
१)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) खात्याअंतर्गत केंद्र सरकार व राज्य सरकार यांचेकडून/निघणाऱ्या अनुदानामधून व मनपा फंडातून वाहतुक सुधारणा करणे तसेच ज.ने.रा.श.पु.अ.अंतर्गत केंद्र सरकार व राज्य सरकार यांचेकडून/निघणाऱ्या अनुदानामधून उड्डाणपूल, नदीसुधारणा, बीएसयुपी प्रकल्पातील उर्वरीत कामे करणे.

VI) The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it if or under its control or used by its employees for discharging its functions.

No क्र.	Designation हुद्या	Subject कार्य	Type प्रकार	Remarks शेरा
१	अधीक्षक अभियंता(२)	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामांवर नियंत्रण व देखरेख		
२	कार्यकारी अभियंता(१)	वाहतूक नियोजन व जेएनएनयुआर क्र २ विभागांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामांवर नियंत्रण ठेवणे.		
२	उप अभियंता(४)	कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामांवर देखरेख ठेवणे.		
३	कनिष्ठ अभियंता (१०)	कामाचे गुणनियंत्रण व देखभाल इ.अंदाजपत्रकीय कामांची पूर्वगणनपत्रके तयार करणे, मान्यता घेणे, निविदा काढणे, मान्यता घेणे,कार्यादेश देणे, ठेकेदारांकडून निविदा मानांकनानुसार कामे करून घेणे, झालेल्या कामांची मोजमापे घेणे, रेकॉर्ड ठेवणे, फाईल्स तयार करणे, ठेकेदारांची झालेल्या कामांची बिले वेळेवर अदा करणे. नागरीकांचे निवेदनांना उत्तरे देणे, वाहतुकदृष्ट्या आवश्यक ती सर्व कामे करणे, खात्या अंतर्गत वार्षिक रेकॉर्ड सांभाळणे.		
४	आरेखक (१)	नकाशे तयार करणे.		
५	लघुलेखक/लघुटंकलेखक:- (१)	मा. मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे.		
६	अनुरेखक (०)	आरेखक यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.		
७	वरिष्ठ लिपीक (१)	आस्थापनेवरील सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामकाजाची व्यवस्था पहाणे.		
८	लिपिक टंकलेखक (९)	आवक जावक, पत्रव्यवहार टायपिंग बजेट व टेंडर विषयक कामकाज, पगार बिले, स्टेशनरी इ.कामे.		

- VII) The Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

No क्र.	Subject विषय	Consulting authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१	इकडील कार्यालयास लागु नाही			

- VIII) a statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its active, and as to whether meeting of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.

No क्र.	Name of the Committee विषय	Total Members कार्य	Type (प्रकार)	Frequency of meetings माहिती सल्लागार	Documents available for public प्रकार
१	इकडील कार्यालयास लागु नाही				

(IX) directory of its officers and employees.

No. क्र.	Name नांव	Designation पदनाम	Mobile No.	Telephone No. Office	Office Address कार्यालयाचा पत्ता
१.	श्रीनिवास बोनाला	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	९६८९९३१३८०	२५५०६६२१	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) वीर सावरकर भवन, ३रा मजला, पुणे मनपा, पुणे-५.
२.	श्री. नरेंद्र साळुंखे	अधिक्षक अभियंता(प्रकल्प)	९६८९९३१३९०	२५५०६६३०	--- "-----
३.	श्री. जगदीश खानोरे	अधिक्षक अभियंता(प्रकल्प)	९६८९९३१९२५	---"-----	--- "-----
४.	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	९६८९९३१७७१	---"-----	--- "-----
५.	श्री. इंद्रभान रणदिवे	कार्यकारी अभियंता	९६८९९३१३९३	२५५०६६५३	--- "-----
६.	श्री. महादु थोपटे	उप अभियंता	९६८९९३१०४५	२५५०६६२३	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय
७.	श्री.नानासाहेब रंधवे	उप अभियंता	९६८९९३११४०	२५५०६६२५	--- "-----
८.	श्री.रमेश काकडे	उप अभियंता	९६८९९३११५५	२५५०६६२६	--- "-----
९.	श्री. संदिप पाटील	उप अभियंता	९६८९९३१२३५	२५५०६६२३	--- "-----
१०.	श्री. विजय दाभाडे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१२३४	---"-----	--- "-----
११.	श्री.महंमद मुस्तफा बासडे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१६७६	---"-----	--- "-----
१२.	श्री. अशोक सांगडे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१३३६	---"-----	--- "-----
१३.	श्री. रश्मी सोनावणे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१८११	२५५०६६२४	--- "-----
१४.	श्री.अनिल शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१४१९	---"-----	--- "-----
१५.	श्री. राकेश शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३११४२	---"-----	---"-----
१६.	श्री. राहूल गव्हाणे	कनिष्ठ अभियंता	९६३७४९३३५०	२५५०६६२४	---"-----
१७.	श्री. निखिल रंधवे	कनिष्ठ अभियंता	९५९५०४००७०	२५५०६६२४	जेएनएनयुआरएम कार्यालय क्र.२/ वाहतुक नियोजन
१८.	श्री.विशाल भोसले	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३७२७५	---"-----	---"-----
१९.	श्रीमती. स्नेहल सावंत	कनिष्ठ अभियंता	९५२७४६१८९०	---"-----	---"-----
२०.	श्रीमती सुरेखा ताजणे	आरेखक	-	२५५०६६२४	---"-----
२१.	श्री.हडवळे वसंत	लघुलेखक	९६८९९३१५७१	२५५०६६२३	--- "-----
२२.	श्री. वसंत सुतार	उप अधिक्षक	९८२३४६३९९९	---"-----	--- "-----
२३.	श्री. रोहित गायकवाड	लिपीक टंकलेखक	९८५०८६९३८०	---"-----	जेएनएनयुआरएम कार्यालय क्र.२/ वाहतुक नियोजन ,
२४.	श्री. सौरभ मोरे	लिपीक टंकलेखक	९९७५०९१००१	---"-----	--- "-----
२५.	श्री. पवन जगताप	लिपीक टंकलेखक	९९२३३३०६३६	---"-----	--- "-----
२६.	श्रीमती . मेघना पवार	लिपिक टंकलेखक	९९२१६७८१८६	---"-----	--- "-----

२७.	श्रीमती. मेघा जैद	लिपिक टंकलेखक	९८२२८८०४३३	---''---	जेएनएनयुआरएम कार्यालय क्र.२/ वाहतुक नियोजन ,
२८.	श्री. पुरषोत्तम कामठे	लिपिक टंकलेखक	९९२२०९८५१७	---''---	--- "-----
२९.	श्री. योगेश इष्टे	लिपिक टंकलेखक	९९२२९४८५४१	---''---	--- "-----
३०.	सौ.गौरी सुरवसे	लिपिक टंकलेखक	९०९६९०३६२१	---''---	जेएनएनयुआरएम कार्यालय क्र.२/ वाहतुक नियोजन
३१.	सौ. श्वेता बोधे	लिपिक टंकलेखक	९८६०३२७२७३	---''---	--- "-----
३२.	श्रीमती. प्रतिभा पेडणेकर	लिपिक टंकलेखक	९८९०७६६०८८	---''---	--- "-----
३३.	श्री. अनिल मोरे	मोकादम	९२२५३६४१५७	---''---	--- "-----
३४.	श्री. तुळशीराम वरे	मोकादम	९९२१०७२३१०	---''---	--- "-----
३५.	श्री. विठठल एकबोटे	मोकादम	९९२३१३४३८८	---''---	--- "-----
३६.	श्री.भानुदास धुमाळ	शिपाई	९७६३९४८३२८	---''---	--- "-----
३७.	श्री.विजय फुलसुंदर	शिपाई	९२७०२८८००९	---''---	--- "-----
३८.	श्री.तुळशीराम बिराजदार	शिपाई	९९७५४२२५६७	---''---	--- "-----
३९.	सौ. विदया विटकर	शिपाई	९६२३४५१२८१	---''---	--- "-----
४०.	श्री. सागर वानखेडे	शिपाई	९८८१५९५२०७	---''---	--- "-----
४१.	सौ. माया चौगुले	शिपाई	९७६३४८७११२	---''---	--- "-----
४२.	श्री. बापू गोडे	शिपाई	९५५२२४८२८२	---''---	--- "-----
४३.	श्री. प्रमोद चतुर	शिपाई	९८८१२९३०३३	---''---	--- "-----
४४.	श्रीमती चंद्रभागा गायकवाड	बिगारी	२५५०६६६४	---''---	--- "-----
४५.	श्री. नितीन क्षीरसागर	बिगारी	९६८९९३४२२०	---''---	--- "-----
४६.	श्री.विजय वांजळे	बिगारी	९६८९९३२८२९	---''---	--- "-----

(XI) The monthly remuneration by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations.

No. क्र.	Name नाव	Designation पदनाम	Gross Salary एकूण पगार (रूपये)
१.	श्रीनिवास बोनाला	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	१६६२३८/-
२.	श्री. नरेंद्र साळुंखे	अधिक्षक अभियंता(प्रकल्प)	वेतनास जनेराशपुअ प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष- क्र.१
३.	श्री. जगदीश खानोरे	अधिक्षक अभियंता(प्रकल्प)	१३७१५८/-
४.	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	वेतनास उद्यान विभागाकडे
५.	श्री. इंद्रभान रणदिवे	कार्यकारी अभियंता	वेतनास जनेराशपुअ प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष- क्र.१
६.	श्री. महादु थोपटे	उप अभियंता	९५८९६/-
७.	श्री.नानासाहेब रंधवे	उप अभियंता	९५९३९/-
८.	श्री. रमेश काकडे	उप अभियंता	वेतनास जनेराशपुअ प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष- क्र.१
९.	श्री. संदिप पाटील	उप अभियंता	वेतनास पथ विभागाकडे
१०.	श्री. विजय दाभाडे	कनिष्ठ अभियंता	६२९०६.३३
११.	श्री. महंमद मुस्तफा बासडे	कनिष्ठ अभियंता	७४७३४/-
१२.	श्री. अशोक सांगडे	कनिष्ठ अभियंता	५९१४०/-
१३.	श्री. रश्मी सोनावणे	कनिष्ठ अभियंता	५९१४०/-
१४.	श्री. अनिल शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	७८६००/-
१५.	श्री. राकेश शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	६०६१८.६७/-
१६.	श्री. राहूल गव्हाणे	कनिष्ठ अभियंता	४९९९५/-
१७.	श्री. निखिल रंधवे	कनिष्ठ अभियंता	४५२८६/-
१८.	श्री.विशाल भोसले	कनिष्ठ अभियंता	४७४९८/-
१९.	श्रीमती. स्नेहल सावंत	कनिष्ठ अभियंता	४७४९९८/-
२०.	श्रीमती सुरेखा ताजणे	आरेखक	४३४६२/-
२१.	श्री.हडवळे वसंत	लघुलेखक	वेतनास स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडे
२२.	श्री. वसंत सुतार	उप अधिक्षक	६४५६८/-
२३.	श्री. रोहित गायकवाड	लिपीक टंकलेखक	वेतनास नगररोड क्षेत्रीय कार्यालयाकडे
२४.	श्री. सौरभ मोरे	लिपीक टंकलेखक	२२५९३/-
२५.	श्री. पवन जगताप	लिपीक टंकलेखक	२७७६२/-
२६.	श्रीमती . मेघना पवार	लिपिक टंकलेखक	३८३८४/-
२७.	श्रीमती. मेघा जैद	लिपिक टंकलेखक	३४१२४/-
२८.	श्री. पुरषोत्तम कामठे	लिपिक टंकलेखक	५१७३२/-
२९.	श्री. योगेश इष्टे	लिपिक टंकलेखक	३६१९७/-
३०.	सौ.गौरी दळवी	लिपिक टंकलेखक	३३१३०/-

३१.	सौ. श्वेता बोधे	लिपिक टंकलेखक	वेतनास प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष १ कडे
३२.	श्रीमती. प्रतिभा पेडणेकर	लिपिक टंकलेखक	वेतनास प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष १ कडे
३३.	श्री. अनिल मोरे	मोकादम	वेतनास गवनि कार्यालयाकडे
३४.	श्री. तुळशीराम वरे	मोकादम	वेतनास गवनि कार्यालयाकडे
३५.	श्री. विठठल एकबोटे	मोकादम	४५९९६/-
३६.	श्री.भानुदास धुमाळ	शिपाई	५२०१०/-
३७.	श्री.विजय फुलसुंदर	शिपाई	२७८३६.६७
३८.	श्री.तुळशीराम बिराजदार	शिपाई	२७६२०/-
३९.	सौ. विदया विटकर	शिपाई	२७६२०/-
४०.	श्री. सागर वानखेडे	शिपाई	वेतनास पथ विभागाकडे
४१.	सौ. माया चौगुले	शिपाई	२७६२०/-
४२.	श्री. बापू गोडे	शिपाई	वेतनास स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडे
४३.	प्रमोद चतुर	शिपाई	१७४६१/-
४४.	श्रीमती चंद्रभागा गायकवाड	बिगारी	भवन रचना विभागाकडे
४५.	श्री. नितीन क्षीरसागर	बिगारी	वेतनास भवानीपेठ क्षेत्रीय कार्यालयाकडे
४६.	श्री. विजय वांजळे	बिगारी	वेतनास पथ विभागाकडे

(XI) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans proposed expenditure and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head/department name खातेंवारी/विभागाचे नांव	Work/Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (कोटी)	Current Status चालु स्थिती (खर्च)
			आर्थिक वर्ष सन २०१९-२० मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद (र.रू. लाखात)	सन २०१९-२० जून २०१९ अखेर खर्च (र.रू.लाखात)
1	१० ख वाहतूक नियंत्रण	शहरामधील चौकांची सुधारणा/विकास कामे, शहरातील वाहनतळ जागा विकसित करणे, शहरातील वाहतूक सुधारण्यासाठी विविध विकास कामे करणे.	२८७१३.००	२०.६९
2	सार्वजनिक वाहतूक सुधारणा व विशेष प्रकल्प विभागामार्फत करावयाची कामे	सार्वजनिक वाहतूक सुधारणा कामे, शहरातील विविध ठिकाणी उड्डणपूल, भुयारी मार्ग, उड्डणपूल, पादचारी पूल, बांधणे.	८१५९.००	४५७.४०
3	१० घ पूल व नदीसुधारणा	शहरातील नदीसुधारणा कामे करणे, तदनुषंगिक कामे करणे.	१६८६६.५०	३१८.८५
4	शहरामध्ये सायकल ट्रॅक विकसित करणे.	एकात्मिक सायकल योजना कार्यान्वित करणे.	१६८०.००	०.००
5	जेएनएनयुआरएम अंतर्गत बीएसयुपी प्रकल्प	शहरी गरीबांसाठी मुलभूत सुविधा	५२५.००	१९.१२
6	वाहतूक नियोजन विभागाकडील नॉन प्लॅन कामे	वाहतूक नियोजन विभागाकडील योजनेतर नॉन प्लॅन कामे	१३८४.००	०.८४
7	संकिर्ण	-	६८.८०	१.१९
एकूण			५७३९६.३०	८१८.०९

XII) The budget manner of execution of subsidy programmes including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

No. क्र.	Programme name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted amount देय रक्कम	Report. अहवाल	Remarks शेरा
1	इकडील कार्यालयास लागु नाही			

XIII) Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by it.

No. क्र.	Organisation कार्यक्षमता	Concession/permits/authorities सुट/मान्यता/अधिकार	Report. अहवाल	Remarks शेरा
1	इकडील कार्यालयास लागु नाही			

XIV) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

Web address of the ward office/department

www.punecorporation.org

क्षेत्रीय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नांव

कार्यालयातील सर्व दैनंदिन पत्रव्यवहार सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व प्रकल्प अहवाल संगणकाद्वारे करण्यात येतात.

XV) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including then working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

No. क्र.	Information collection centers कार्यक्षमता	Timing (Open/close) वेळ	Remarks शेरा
1	<p>अ) वाहतुक नियोजन विभागाची कार्यसिमा व कार्यक्षम शहरांतर्गत व परिसरातील सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक नियोजन व नियमन सुरळीत, सुरक्षित व सक्षम होणेपूर्वी मर्यादित आहे. पण सध्या पुणे शहराची भौतिक व आर्थिक प्रगती झपाट्याने होत असल्याने या विभागाचे महत्व वाढत आहे. शहरा अंतर्गत वाहतुकीचा परिणाम नागरी जीवनावर मोठ्या प्रमाणात होत असतो. शहरा अंतर्गत वाहतुक व्यवस्था सुरळीत नसल्यास त्याचा परिणाम शहरातील पर्यावरणावर होतो. त्यामुळे या विभागाशी नागरिकांचा सतत संपर्क असतो. वाहतुक नियोजना बाबत मा. सदस्य, एनजीओ, नागरिक, पुणे शहर वाहतुक नियंत्रण शाखा, विविध संस्था, यांचेकडून वाहतुक सुधारणा बाबत सुचना, प्रस्ताव व तक्रारी दाखल होतात त्याबाबत सविस्तर अभ्यास करून या विभागाकडील अधिकारी, तांत्रिक व अतांत्रिक सर्व सेवक नियमित उपस्थित राहून नागरिकांना त्याविषयी पूर्ण सहकार्य करून विविध प्रश्न मार्गी लावतात.</p>		<p>ब) जेएनएनयुआरएम विभागाची कार्यसिमा जनेराशपुअ मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यक्षमामार्फत विकसीत करण्यात येणाऱ्या प्रकल्पापुरती मर्यादित आहे. मा. सभासद, नागरीक व इतरांना माहिती हवी असल्यास कार्यालयीन वेळेत कार्यालयीन अधीक्षक/उपअभियंता यांचेकडे माहिती उपलब्ध होऊ शकते. तसेच महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर माहिती उपलब्ध आहे.</p>

XVI) The Names designations and other particulars of the public inform action officers.

अ.क्रं.	परिमंडळ क्रमांक	अपिल अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता नाव व भ्रमणध्वनी क्रमांक	जन माहिती अधिकारी तथा उप अभियंता नाव व भ्रमणध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तथा शाखा/कनिष्ठ अभियंता नाव व भ्रमणध्वनी क्रमांक	कार्यक्षेत्र
१	परिमंडळ क्र.१	श्री. इंद्रभान रणदिवे (९६८९९३१३९३)	श्री. संदीप पाटील (९६८९९३१२३५)	श्री. राकेश शिंदे (९६८९९३११४२)	नगररोड वडगावशेरी क्षे. कार्यालय
				श्री. अशोक सांगडे (९६८९९३१३३६)	येरवडा कळस धानोरी क्षे. कार्यालय
				श्री. मुस्ताफा बासडे (९६८९९३१६७६)	ढोले पाटील क्षे. कार्यालय
२	परिमंडळ क्रं.२	श्री. इंद्रभान रणदिवे (९६८९९३१३९३)	श्री. नानासाहेब रंधवे (९६८९९३११४०)	श्री. राहुल गव्हाणे (९६३७४९३३५०)	कोथरूड बावधन क्षे.कार्यालय
				श्री. विशाल भोसले (९६८९९३७२७५)	औंध बाणेर क्षे. कार्यालय
				श्री. विशाल भोसले (९६८९९३७२७५)	शिवाजीनगर घोले रोड क्षे. कार्यालय
३	परिमंडळ क्र.३	श्री. इंद्रभान रणदिवे (९६८९९३१३९३)	श्री. नानासाहेब रंधवे (९६८९९३११४०)	श्री. राहुल गव्हाणे (९६३७४९३३५०)	वारजे कर्वेनगर क्षे. कार्यालय
			श्री. महादू थोपटे (९६८९९३१०४५)	श्रीमती स्नेहल सावंत (८६६९६२८६७८)	सिंहगड रोड क्षे. कार्यालय
			श्री. महादू थोपटे (९६८९९३१०४५)	श्री. निखील रंधवे (८६६९६२८६७९)	धनकवडी सहकारनगर क्षे. कार्यालय
४	परिमंडळ क्र.४	श्री. इंद्रभान रणदिवे (९६८९९३१३९३)	श्री. रमेश काकडे (९६८९९३१२३५)	श्री. विजय दाभाडे (९६८९९३१२३४)	हडपसर मुंढवा क्षे. कार्यालय
			श्री. रमेश काकडे (९६८९९३१२३५)	श्री. विजय दाभाडे (९६८९९३१२३४)	वानवडी रामटेकडी क्षे. कार्यालय
			श्री. संदीप पाटील (९६८९९३१२३५)	श्री. राकेश शिंदे (९६८९९३११४२)	कोंढवा येवलेवाडी क्षे.कार्यालय
५	परिमंडळ क्रं.५	श्री. इंद्रभान रणदिवे (९६८९९३१३९३)	श्री. रमेश काकडे (९६८९९३१२३५)	श्री. अनिल शिंदे (९६८९९३१४१९)	कसबा विश्रामबागवाडा क्षे. कार्यालय
			श्री. संदीप पाटील (९६८९९३१२३५)	श्री. मुस्ताफा बासडे (९६८९९३१६७६)	भवानी पेठ क्षे. कार्यालय
			श्री. महादू थोपटे (९६८९९३१०४५)	श्री.निखील रंधवे (८६६९६२८६७९)	बिबवेवाडी क्षे. कार्यालय
६	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय	श्री. इंद्रभान रणदिवे (९६८९९३१३९३)	श्री. रमेश काकडे (९६८९९३१२३५)	श्री. अनिल शिंदे (९६८९९३१४१९)	आस्थापना विभाग व मुख्य कार्यालयाकडील इतर कामकाज बाबत.

XVII) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

इकडील कार्यालयास लागु नाही

श्री. रमेश काकडे
उप अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी
मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

श्री. महादू थोपटे
उप अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी
मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

श्री. नानासाहेब रंधवे
उप अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी
मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

श्री. संदिप पाटील
उप अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी
मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका